

# Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Kontrolą objęci są przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Odbierz zawiadomienie

o zamiarze wszczęcia kontroli

#### KROK 2



#### Przygotuj książkę kontroli

oraz inne dokumenty wskazane przez Urząd

#### KROK 3



#### oczekuj na przeprowadzenie kontroli

przez pracowników organów kontroli

#### KROK 4



#### Odbierz protokół kontroli

stwierdzając  
uchybienia organ  
wzywa do ich  
usunięcia lub cofa  
uprawnienie

### **Przydatne informacje**

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY**

---

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Pozyskanie przez organ informacji dających podstawę domniemywać, że istnieje podejrzenie naruszenia zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez posiadacza zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, bądź brak w danym roku kalendarzowym czynności kontrolnych prowadzonych wobec przedsiębiorcy w związku z wykonywaną przez niego działalnością w konkretnej lokalizacji (punkt handlowy/gastronomiczny).
2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Rozpoczęcie kontroli przez pracowników organów kontroli następuje dopiero po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej, doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz poinformowaniu kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że:
  - ratyfikowane umowy międzynarodowe stanowią inaczej,
  - przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia,
  - kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

- przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.
5. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności pracownika kontrolowanego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
  6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Czynności kontrolne przeprowadzane są w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
  7. Podczas czynności kontrolnych kontrolowany zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz niezbędnej dokumentacji.
  8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
  9. Stwierdzając uchybienia organ udzielający zezwolenia wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia bądź cofa zezwolenie.

## **Informacje uzupełniające**

### **Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa**

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Kontrolą objęci są przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. W oparciu o wyniki analizy określa się zasady umożliwiające przypisanie przedsiębiorców do jednej z następujących kategorii ryzyka: niskie, średnie, wysokie.

Częstotliwość przeprowadzanych kontroli planowych w stosunku do przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zależy od przypisania ich do jednej z kategorii ryzyka:

- niskiego ryzyka – nie częściej niż raz w ciągu 5 lat;

- średniego ryzyka – nie częściej niż raz w ciągu 3 lat;
- wysokiego ryzyka – tak często, jak to jest konieczne dla zapewnienia skutecznego stosowania odpowiednich przepisów, z uwzględnieniem wysokiego ryzyka wystąpienia nieprawidłowości oraz środków niezbędnych do jego ograniczania.

Zasady umożliwiające przypisanie przedsiębiorców, którzy posiadają zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do konkretnej kategorii ryzyka:

### **1. niska kategoria ryzyka:**

- wobec przedsiębiorcy została w przeszłości przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz innych warunków określonych przepisami prawa, w wyniku której nie stwierdzono nieprawidłowości;
- wobec przedsiębiorcy nie wpływają do Urzędu Miasta Łodzi zgłoszenia/interwencje/skargi od obywateli, instytucji, innych podmiotów takich jak Policja, Straż Miejska;
- wobec przedsiębiorcy nie było prowadzone postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **2. średnia kategoria ryzyka:**

- wobec przedsiębiorcy nie została w przeszłości przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz innych warunków określonych przepisami prawa;
- wobec przedsiębiorcy nie wpływają do Urzędu Miasta Łodzi zgłoszenia/interwencje/skargi od obywateli, instytucji, innych podmiotów takich jak Policja, Straż Miejska;
- wobec przedsiębiorcy nie było prowadzone postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **3. wysoka kategoria ryzyka:**

- wobec przedsiębiorcy nie została w przeszłości przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz innych warunków określonych przepisami prawa lub w wyniku przeprowadzonej w przeszłości kontroli stwierdzono nieprawidłowości;

- o wobec przedsiębiorcy wpływają do Urzędu Miasta Łodzi zgłoszenia/interwencje/skargi od obywateli, instytucji, innych podmiotów takich jak Policja, Straż Miejska np. w sprawach sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, spożywania napojów alkoholowych poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- o wobec przedsiębiorcy było prowadzone w przeszłości postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

#### **Książka kontroli**

Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książkę kontroli wraz z upoważnieniami i protokołami kontroli, a w przypadku wszczęcia kontroli do jej niezwłocznego okazania kontrolującemu. Książka może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej. Służy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli działalności przedsiębiorcy. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.

#### **Informacja dla przedsiębiorców w sprawie wystawiania w witrynach sklepowych napojów alkoholowych.**

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, reklamą napojów alkoholowych jest publiczne rozpowszechnianie znaków towarowych napojów alkoholowych lub symboli graficznych z nimi związanych, a także nazw i symboli graficznych napojów alkoholowych, służące popularyzowaniu znaków towarowych napojów alkoholowych. Za reklamę nie uważa się informacji używanych do celów handlowych pomiędzy przedsiębiorcami zajmującymi się produkcją, obrotem hurtowym i handlem napojami alkoholowymi.

Wobec powyższego, ekspozycja napojów alkoholowych w witrynie punktu sprzedaży stanowi popularyzację znaków towarowych napojów alkoholowych, a zatem jest reklamą napojów alkoholowych, która w rozumieniu art. 13<sup>1</sup> ww. ustawy na obszarze kraju jest zabroniona lub ograniczona.

Prowadzenie nielegalnej reklamy i promocji napojów alkoholowych stanowi przesłankę do wszczęcia z urzędu postępowania w sprawie o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Ponadto, kto wbrew postanowieniom zawartym w ustawie o wychowaniu i trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzi reklamę lub promocję napojów alkoholowych podlega karze grzywny od 10 000 do 500 000 złotych.

Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych jest zobowiązany do przestrzegania zasad i warunków sprzedaży w tym do dostosowania witryn punktów sprzedaży do obowiązujących przepisów.

Powyższe potwierdza też Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 13 lipca 2017 roku o sygnaturze akt II GSK 982/17.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

- w przypadku mikroprzedsiębiorcy - tj. przedsiębiorcy, który m.in. zatrudnia mniej niż 10 pracowników – 6 dni roboczych,
- w przypadku małego przedsiębiorcy – tj. przedsiębiorcy, który m.in. zatrudnia mniej niż 50 pracowników – 18 dni roboczych,
- w przypadku średniego przedsiębiorcy – tj. przedsiębiorcy, który m.in. zatrudnia mniej niż 250 pracowników – 24 dni roboczych,
- w przypadku pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.

### **Miejsce załatwienia**

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych

Al. Politechniki 32  
93-590 Łódź  
pok. 217

e-mail: [licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl](mailto:licencje.zezwolenia@uml.lodz.pl).

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- telefonicznie: +48 (42) 638-56-29,
- [za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt.](#)

### **OPŁATY**

---

Brak

### **DOKUMENTY**

---

#### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych  
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32
- osobiście:
  - Al. Politechniki 32
- elektronicznie:
  - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
  - ePUAP
  - [biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl)

#### **Termin składania dokumentów**

Brak

#### **Wymagane dokumenty**

Aktualne na dzień kontroli dokumenty:

- Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Faktury, ewidencje zakupów towarów potwierdzających zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.
- Posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży.
- Książka kontroli przedsiębiorcy.
- Inne (w razie potrzeby).

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

formularz elektroniczny (biznes.gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(biznes.gov.pl\)](#)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
- [uchwała nr LIV/1632/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Łodzi miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,](#)
- [uchwała nr LVIII/1229/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych na terenie Miasta Łodzi.](#)

### Tryb odwoławczy

W terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, bądź przekroczenia limitu określonego w ustawie czasu trwania kontroli, przysługuje przedsiębiorcy prawo wniesienia uzasadnionego sprzeciwu na podjęcie i wykonywanie czynności kontrolnych z naruszeniem stosownych przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej do organu kontrolującego. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie 3 dni jest równoznaczne z odstąpieniem od czynności kontrolnych.

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

### KOMÓRKA

Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej

## PROCEDURY POWIĄZANE

---

[Wydawanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych](#)

**Data wygenerowania:** 22-05-2026 20:49:58