

Wydawanie zaświadczeń o położeniu działki na obszarze zdegradowanym lub na obszarze rewitalizacji lub w specjalnej strefie rewitalizacji

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Zaświadczenia o położeniu działki na obszarze zdegradowanym lub na obszarze rewitalizacji lub w specjalnej strefie rewitalizacji w związku z ustaleniem prawa pierwokupu przez gminę wydawane są na podstawie składanych wniosków. Wniosek może złożyć każdy zainteresowany: na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Łodzi, osobiście, listownie z bądź wykorzystaniem formularza dostępnego na platformie ePUAP.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

elektronicznie, w
Urzędzie lub pocztą

KROK 2



Czekaj na zaświadczenie

7 dni kalendarzowych

KROK 3



Odbierz zaświadczenie

elektronicznie lub
papierowo

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Łodzi,
- możliwość złożenia wniosku z wykorzystaniem formularza dostępnego na platformie ePUAP,
- możliwość złożenia wniosku w Urzędzie,

- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- możliwość złożenia wniosku przez pełnomocnika wraz z wniesieniem stosownej opłaty skarbowej oraz załączeniem treści pełnomocnictwa,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- wydanie zaświadczenia nie wymaga wniesienia opłaty skarbowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa,
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Wniosek o wydanie zaświadczenia o położeniu działki na obszarze zdegradowanym lub na obszarze rewitalizacji lub w specjalnej strefie rewitalizacji w związku z ustaleniem prawa pierwokupu przez gminę może złożyć każdy zainteresowany na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Łodzi, osobiście, listownie bądź z wykorzystaniem formularza dostępnego na platformie ePUAP.

Wnioskodawca we wniosku może wskazać osobisty odbiór zaświadczenia w siedzibie Biura Rewitalizacji Urzędu Miasta Łodzi. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami i podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.

Wniosek może złożyć **dowolna osoba**, co oznacza, że nie musi tego robić osobiście właściciel nieruchomości. Wniosek we własnym imieniu może złożyć notariusz, pośrednik biura nieruchomości, krewny lub znajomy.

Osoby upoważnione odrębnym pełnomocnictwem zobowiązane są dołączyć do wniosku stosowne pełnomocnictwo oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Zaświadczenie wymagane jest **tylko** w dwóch przypadkach:

- gdy nieruchomość jest położona w obrębie, który jest w całości położony na obszarze rewitalizacji,
- gdy nieruchomość znajduje się w obrębie, który jest częściowo położony na obszarze rewitalizacji.

Odbiór zaświadczenia

1. Uwaga: od 01.01.2025 r. doręczenie korespondencji nadanej przez Urząd Miasta Łodzi w pierwszej kolejności następuje na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych albo w siedzibie

Biura Rewitalizacji.

2. Odbiór osobisty w godzinach pracy Urzędu, w Sekretariacie Biura Rewitalizacji,
ul. Piotrkowska 171, II piętro pokój 201
Kontakt:
tel. +48 42 638-57-58 lub +48 42 272-63-79
e-mail: rewitalizacja@uml.lodz.pl.
3. Elektronicznie na konto w ePUAP, gdy wnioskodawca nie wskazał odbioru osobistego, nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, oraz
 1. korespondencja jest odpowiedzią na wniosek złożony przez ePUAP albo
 2. wnioskodawca poprosił o doręczenie korespondencji na swoje konto w ePUAP .
4. Listownie.
Zaświadczenia wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (nie priorytetem), tylko w przypadku braku możliwości doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych wnioskodawcy oraz - w przypadku zaznaczenia odbioru osobistego - braku odbioru zaświadczenia w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

Informacje uzupełniające

1. Szczegółowe informacje dotyczące zaświadczeń na [stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi dotyczącej rewitalizacji](#)
2. Zasięg obszaru rewitalizacji [można sprawdzić na internetowej mapie InterSIT](#).
Zasady korzystania z mapy InterSIT zostały opisane na [stronie internetowej z wyszukiwarką działek i obrębów na obszarze rewitalizacji](#).
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.
4. Zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r. Urząd Miasta Łodzi w pierwszej kolejności doręcza korespondencję z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych.
5. W przypadku złożenia wniosku na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Łodzi wnioskodawca otrzymuje dowód wysłania i otrzymania.
6. W przypadku złożenia wniosku z wykorzystaniem formularza dostępnego na platformie ePUAP: wnioskodawca otrzymuje Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia).
7. Zaświadczenie nie są doręczane drogą elektroniczną na adres e-mail.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Na wydanie zaświadczenia czeka się do 7 dni kalendarzowych.

Jeżeli chcesz dowiedzieć się, czy zaświadczenie jest już gotowe do odbioru, zadzwoń: tel. +48 42 638-52-98 lub +48 42 272-63-79.

e-mail: rewitalizacja@uml.lodz.pl.

Miejsce załatwienia

Odbiór zaświadczeń:

Biuro Rewitalizacji

ul. Piotrkowska 171

90-447 Łódź

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Zaświadczenie wydawane jest **bezpłatnie**.

Opłata skarbową za pełnomocnictwo nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa.

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową - pełnomocnictwo w formie papierowej, na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego UMŁ	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową - pełnomocnictwo w formie elektronicznej złożone za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Jeżeli mocodawca jest z Łodzi opłatę wnosimy na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego UMŁ.	17 zł	Na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy np. opłata skarbową za pełnomocnictwo w sprawie wydania zaświadczenia o rewitalizacji (adres nieruchomości).

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście
 - W punktach informacyjno - kancelaryjnych Urzędu Miasta Łodzi:
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2B
 - W punktach kancelaryjnych Urzędu Miasta Łodzi:
 - ul. Piotrkowska 110 - wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Rewitalizacji
ul. Piotrkowska 171
90-447 Łódź

- elektronicznie:
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22
 - ePUAP

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy.

Wymagane dokumenty

- Wniosek.

druk do pobrania [69 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Upoważnienie / pełnomocnictwo oraz potwierdzenie opłaty w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [39.41 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- [uchwała nr XXV/589/16 Rady Miejskiej z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi,](#)
- [uchwała nr XLII/1095/17 z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji \(Dz. Urz. Wł z dnia 15 marca 2017 r. poz. 1291 z późn. zm.\).](#)

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Rewitalizacji

PROCEDURY POWIĄZANE

[Opłata skarbową](#)

Data wygenerowania: 22-05-2026 22:36:00