

# Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej. Podstawowym publikatorem informacji publicznej jest Biuletyn Informacji Publicznej (BIP). Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniana na wniosek.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek lub  
zapytaj o  
informację**

wniosek można  
złożyć w formie  
papierowej lub  
elektronicznej

#### KROK 2



**Czekaj na  
odpowieź**

### Przydatne informacje

- wniosek może zostać złożony w dowolnej formie, nie musi zawierać podpisu odręcznego ani elektronicznego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej. Podstawowym publikatorem informacji publicznej jest Biuletyn Informacji Publicznej (BIP). Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniana na wniosek.

1. Procedura zostaje wszczęta na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miasta Łodzi w dowolnej formie (np. papier, dokument elektroniczny, forma ustna).
2. Odpowiedzi na ww. wniosek udziela właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi.
3. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w ww. terminie, powiadamia się wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

### **Miejsce załatwienia**

Urząd Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)

ESP: [Elektroniczna Skrzynka Podawcza UMŁ](#)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, Urząd Miasta Łodzi poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę skazaną we wniosku, może zostać pobrana od wnioskodawcy opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź,
- osobiście:
  - ul. Piotrkowska 110 – wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
- pocztą elektroniczną: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)
- telefonicznie: +48 (42) 638-44-44
- elektronicznie:
  - ePUAP

### Wymagane dokumenty

- Wniosek

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

### Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

klauzula informacyjna do pobrania [211.1 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)

### Tryb odwoławczy

Do decyzji, o odmowie udostępnienia informacji publicznej, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:

- odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,
- uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra, wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

### KOMÓRKA

Biuro Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych

**Data wygenerowania:** 12-06-2026 23:45:49