

# Potwierdzenie, przedłużanie lub unieważnianie profilu zaufanego

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Profil zaufany to bezpłatne narzędzie, dzięki któremu można załatwiać sprawy urzędowe online w serwisach administracji publicznej. Wykorzystywany jest jako metoda potwierdzania tożsamości w tym podpisywania podań na platformie ePUAP. Osoba wnioskująca o potwierdzenie profilu zaufanego musi zarejestrować własne konto na [stronie internetowej profilu zaufanego](#).

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



Zarejestruj się na stronie [pz.gov.pl](http://pz.gov.pl)

#### KROK 2



Zarezerwuj wizytę w urzędzie

#### KROK 3



Przyjdź do urzędu

### Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat,
- sprawa załatwiana od ręki,
- wymagany dokument tożsamości.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Potwierdzenie profilu zaufanego:

- o w terminie 30 dni od rejestracji konta na stronie pz.gov.pl i jednoczesnego złożenia wniosku osoba wnioskująca zgłasza się z dokumentem tożsamości do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego w celu potwierdzenia tożsamości i profilu zaufanego. Uwaga: Jeżeli w okresie 30 dni od daty rejestracji nie dokonano potwierdzenia profilu zaufanego, wniosek ten traci ważność. Celem potwierdzenia profilu zaufanego należy wtedy zalogować się na konto i złożyć wniosek ponownie,
- o po pozytywnej weryfikacji danych osoby pracownik punktu potwierdzającego potwierdza profil zaufany. Uwagi - potwierdzenie profilu zaufanego jest także możliwe w inny sposób niż poprzez przyście do punktu potwierdzającego, tj. przy pomocy banku lub innego dostawcy tożsamości, poprzez rozmowę wideo z urzędnikiem, z wykorzystaniem e-dowodu – informacje na stronie pz.gov.pl. Profil zaufany może zostać potwierdzony samodzielnie przez osobę wnioskującą za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Urząd Miasta Łodzi realizuje usługę wyłącznie poprzez przyście do punktu potwierdzającego. Profil zaufany potwierdza się na okres 3 lat, a jego ważność może być przedłużona na taki sam okres.

## 2. Przedłużenie ważności profilu zaufanego:

- o można go dokonać samodzielnie poprzez potwierdzenie profilem zaufanym, profilem osobistym (e-dowodem) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- o w punkcie potwierdzającym – należy z konta złożyć elektronicznie wniosek: Przedłuż ważność w punkcie potwierdzającym.

## 3. Unieważnienie profilu zaufanego:

- o osoba posiadająca profil może samodzielnie dokonać unieważnienia swojego profilu zaufanego lub złożyć wniosek w punkcie potwierdzającym (wniosek jest drukowany przez pracownika punktu potwierdzającego).

## **Informacje uzupełniające**

1. Potwierdzenia profilu zaufanego w punkcie potwierdzającym dokonuje się na podstawie dowodu osobistego albo paszportu zawierającego imię (imiona), nazwisko i numer PESEL albo innego dokumentu tożsamości, jeżeli umożliwia on jednoznaczne potwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego posiadającej numer PESEL.

2. Nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego w przypadku:

- o okazania nieważnego dokumentu, lub braku możliwości jednoznacznego potwierdzenia tożsamości osoby wnioskującej na podstawie okazanego dokumentu;
- o niezgodności imienia, imion lub nazwiska podanych w złożonym wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego z danymi ustalonymi na podstawie okazanego przez wnioskodawcę dokumentu tożsamości;
- o niezgodności numeru PESEL podanego w złożonym wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego z numerem PESEL ustalonym na podstawie okazanego przez wnioskodawcę dokumentu tożsamości;
- o niezgodności daty urodzenia ustalonej na podstawie pierwszych sześciu cyfr numeru PESEL podanego w złożonym wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego z datą urodzenia ustaloną na podstawie okazanego przez wnioskodawcę dokumentu tożsamości – w przypadku gdy okazany dokument tożsamości nie zawiera numeru PESEL.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Oddział Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

- 92-326 Łódź, al. Piłsudskiego 100
- 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B
- 91-433 Łódź, ul. Smugowa 26 i 30/32

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców

90-007 Łódź, ul. Piotrkowska 110, sala obsługi Łódzkiego Centrum Kontaktów z Mieszkańcami

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Wyłącznie po uprzednim umówieniu wizyty na [stronie internetowej do umawiania wizyt](#).

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

Nie dotyczy

### **Termin składania dokumentów**

Nie dotyczy

### **Wymagane dokumenty**

- Dokument tożsamości do wglądu.
  
- Wniosek o potwierdzenie lub przedłużenie profilu zaufanego złożony elektronicznie poprzez [stronę internetową profilu zaufanego](#).

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [46.5 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego,
- ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw,
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKI**

- Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
- Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

**Data wygenerowania:** 02-06-2026 19:24:20