

# Wydanie prawa jazdy po egzaminie państwowym

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Informacja o pozytywnym egzaminie przekazywana jest przez ośrodek egzaminowania w terminie 3 dni roboczych do urzędu. W tym czasie należy dostarczyć do organu dowód uiszczenia opłaty w wysokości 100 zł. Złożenie zamówienia na dokument odbywa się w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu dowodu wpłaty. Odbiór prawa jazdy odbywa się w siedzibie organu ul. Smugowa 26a i 30/32 - I piętro po wyznaczeniu wizyty za pośrednictwem strony internetowej.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#))

#### KROK 2



#### Doręcz potwierdzenie

w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy grupy „T”) lub mailem

#### KROK 3



#### Czekaj na informację SMS lub email

(dot. odbioru w urzędzie) lub sprawdź samodzielnie [stan realizacji sprawy](#)

#### KROK 4



## Odbierz prawo jazdy

w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) - sprawy grupy „T”) lub pocztą

### Przydatne informacje

- wysłanie zamówienia do PWPW na wytworzenie prawa jazdy wymaga doręczenia do siedziby organu dowodu uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy,
- zamówienie wysłane zostanie pod warunkiem ukończenia wieku wymaganego dla danej kategorii prawa jazdy,
- w przypadku osób, które uzyskały profil kandydata na kierowcę elektronicznie przed wydaniem prawa jazdy istnieje obowiązek dostarczenia osobiście lub za pośrednictwem poczty oryginałów dokumentów załączonych do wniosku o wydanie PKK,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Wysłanie do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych zamówienia na wytworzenie prawa jazdy po ukończeniu wymaganego wieku dla danej kategorii uzależnione jest od otrzymania przez Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji.
  - informacji o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego przekazanej przez ośrodek egzaminowania
  - dowodu uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy przekazanego przez osobę, której sprawa dotyczy.

2. Odbiór prawa jazdy odbywa się w Wydziale Spraw Obywatelskich i Komunikacji Oddział Praw Jazdy ul. Smugowa 26a i 30/32 – stanowiska do bezpośredniej obsługi – I piętro.

Warunkiem odbioru jest:

- Wyznaczenie wizyty za pośrednictwem strony internetowej (**grupa sprawy - T**).
- Pobranie biletu z automatu biletowego znajdującego się na I piętrze przed wyznaczoną godziną załatwienia sprawy. **W przypadku nie dotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.**
- Stawienie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na pobranym bilecie.
- Okazanie dokumentu tożsamości (ważnego dowodu osobistego lub paszportu).
- Zwrot dokumentu prawa jazdy (w przypadku rozszerzenia uprawnień, a także zdania egzaminu przez osobę posiadającą prawo jazdy z ograniczeniem do kierowania pojazdami z automatyczną skrzynią biegów, która ubiega się o prawo jazdy bez tego ograniczenia).
- Osoba, która złożyła wniosek elektroniczny, przed wydaniem prawa jazdy, dostarcza osobiście lub za pośrednictwem poczty do organu, do którego złożyła wniosek:
  - oryginał orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile są one wymagane, oraz
  - oryginały zgód, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy – jeżeli są wymagane.

3. Informację o stanie realizacji sprawy można uzyskać na [stronie Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.](#)

4. Osoba, która udostępniła we wniosku o wydanie prawa jazdy numer telefonu komórkowego bądź adres e-mail otrzyma wiadomość o możliwości odbioru prawa jazdy.

5. Prawo jazdy może być przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W przypadku wysyłki dokumentu za pośrednictwem poczty wysyłka dokonywana jest na koszt wnioskodawcy w wysokości 11,80 zł, w/w opłatę

należy wnieść na numer rachunku bankowego **47 1240 1037 1111 0011 6020 2772**, a dowód opłaty dostarczyć do organu wydającego.

### **Informacje uzupełniające**

- Osoba ubiegająca się o wydanie prawa jazdy składa oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy o kierujących pojazdami, w myśl którego prawo jazdy jest wydawane osobie, która m.in. uprzedzona o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadcza, że jej miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym że:
  - przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej przez 185 dni w każdym roku kalendarzowym:
    - ze względu na swoje więzi osobiste i zawodowe albo
    - z zamiarem stałego pobytu wyłącznie ze względu na swoje więzi osobiste, albo
  - przebywa regularnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze względu na swoje więzi osobiste, a jednocześnie, że ze względu na swoje więzi zawodowe kolejno przebywa w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej, albo
  - przebywa nieregularnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze względu na swoje więzi osobiste, ponieważ przebywa w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej w celu wypełniania zadania o określonym czasie trwania, albo
  - przebywa na terytorium innego państwa ze względu na podjęte w tym państwie studia lub naukę w szkole.”.
- Osoba ubiegająca się o wydanie prawa jazdy uprzedzona o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadcza, że:
  - nie został orzeczony w stosunku do niej, prawomocnym wyrokiem sądu, zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych,
  - nie ma zatrzymanego prawa jazdy ani pozwolenia na kierowanie tramwajem,
  - nie ma cofniętego uprawnienia do kierowania pojazdami.
- Uwaga - kierowca może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy.

## TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

### Termin realizacji

Sprawa załatwiana jest w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów przez Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

Jeżeli złożone przez stronę dokumenty zawierają braki formalne urzędnik wzywa osobę ubiegającą się o wydanie prawa jazdy w terminie 7 dni w celu ich usunięcia. Nieusunięcie braków w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Praw Jazdy  
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) - sprawy grupy "T".

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

| Rodzaj opłaty       | Wysokość opłaty | Numer konta   |
|---------------------|-----------------|---|
| Wydanie prawa jazdy | 100 zł          | <b>02 1240<br/>1037 1111<br/>0011 0911<br/>0869</b> |

| Rodzaj opłaty   | Wysokość opłaty | Numer konta   |
|---|-----------------|---|
| Skarbowa (w przypadku pełnomocnictwa do odbioru prawa jazdy, opłata nie dotyczy sytuacji, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo) | 17 zł           | <b>50 1240</b><br><b>1037 1111</b><br><b>0011 0925</b><br><b>0073</b> |

### **Opłatę za wydanie prawa jazdy oraz opłatę skarbową można wnieść:**

- przelewem na konto,
- gotówką w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- kodem BLIK w ramach usługi „Szybkie Płatności”,
- za pośrednictwem opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału.

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

- osobiście
  - ul. Smugowa 26a i 30/32, I piętro
- pocztą elektroniczną: [oplaty.prawajazdy@uml.lodz.pl](mailto:oplaty.prawajazdy@uml.lodz.pl)

### **Termin składania dokumentów**

Brak

### **Wymagane dokumenty**

- Informacja o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego, przekazana przez ośrodek egzaminowania.
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy dostarczony do Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego.

## Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [68 KB, .DOC] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 lipca 2025r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.

### Tryb odwoławczy

Odwołanie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi ul. Piotrkowska 86, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji ul. Smugowa 26a i 30/32.

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

### KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

## PROCEDURY POWIĄZANE

---

[Generowanie profilu kandydata na kierowcę](#)

**Data wygenerowania:** 23-05-2026 00:18:28