

# Wpis do ewidencji wykładowców

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Sprawa dotyczy osób, które chcą być wpisane do ewidencji wykładowców nauki jazdy.

Osoby chcące być wpisane do ewidencji wykładowców muszą zgłosić się do Oddziału Nadzoru i Kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 (po uprzednim umówieniu wizyty) wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Zarezerwuj wizytę

wybierz sprawę z grupy „A”

#### KROK 2



#### Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie

#### KROK 3



#### Złóż wniosek i załączniki

nie potwierdzaj wizyty w biletomacie-  
sprawę zrealizujesz w pokoju B-15

#### KROK 4



**Czekaj na  
informację o  
terminie egzaminu**

za pośrednictwem  
operatora  
pocztowego lub  
telefonicznie

#### KROK 5



#### Czekaj na decyzję

dot. osób, które zdały  
wszystkie części  
egzaminu (informacja  
telefoniczna)

#### KROK 6



#### Zarezerwuj wizytę

wybierz sprawy z  
grupy „A”

#### KROK 7



#### Odbierz decyzję i zaświadczenie

nie potwierdzaj  
wizyty w biletomacie-  
sprawę zrealizujesz w  
pokoju B-15

#### Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. Kandydat na wykładowcę składa w kancelarii (parter) wniosek o wpis do ewidencji wykładowców, określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji wraz z dokumentami.
2. Przyjmowanie wniosków – Urząd Miasta Łodzi Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, środa – piątek 8:00 – 16:00, wtorek 8:00 – 17:00.
3. Starosta przesyła do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powołanej przez wojewodę wniosek o przeprowadzenie egzaminu wraz z listą kandydatów na wykładowców, a także dowód uiszczenia opłaty za egzamin. Egzamin, z wyjątkiem egzaminu w zakresie pozwolenia, przeprowadza się dla grupy liczącej nie mniej niż 5 i nie więcej niż 40 osób egzaminowanych.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje za pośrednictwem właściwego starosty kandydatów na wykładowców o terminie i miejscu egzaminu oraz przeprowadza przedmiotowy egzamin. Po przeprowadzonym egzaminie przewodniczący komisji egzaminacyjnej przesyła staroście informację o wynikach uzyskanych przez kandydatów na wykładowców.
5. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku (z którejkolwiek części egzaminu) konieczne będzie ponowne uiszczenie opłaty za egzamin w zakresie wskazanym przez kandydata na instruktora nauki jazdy.
6. Starosta wpisuje do ewidencji wykładowców osoby, które uzyskały pozytywny wynik ww. egzaminu, nadaje im numer ewidencyjny, zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji oraz wydaje zaświadczenie o wpisie do ewidencji wykładowców.

## **Informacje uzupełniające**

- Wymagania, które musi spełniać kandydat na wykładowcę:
  - ukończył z wynikiem pozytywnym kurs dla kandydatów na wykładowców lub instruktorów i posiada zaświadczenie o jego ukończeniu;
  - złożył z wynikiem pozytywnym egzamin sprawdzający kwalifikacje przed komisją powołaną przez wojewodę;

- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za:
  - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
  - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
  - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
  - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
  - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
  - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
  
- Działając przez pełnomocnika, osoba upoważniona powinna przedłożyć pisemne pełnomocnictwo oraz okazać swój dowód osobisty.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Do 30 dni

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
Oddział Nadzoru i Kontroli  
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32  
pok. B-15

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) - grupa sprawy A.

Przypominamy, że:

- Jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy.
- Nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty.
- Rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail.

## OPŁATY

---

### Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Wpis do ewidencji wykładowców	50 zł	<b>02 1240 1037 1111 0011 0911 0869</b>
Skarbowa od udzielonego pełnomocnictwa (opłata nie dotyczy sytuacji, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	<b>50 1240 1037 1111 0011 0925 0073</b>

Opłatę należy wnieść kartą płatniczą lub gotówką bezpośrednio w Wydziale w kasie automatycznej, gotówką w oddziale banku zlokalizowanym w budynku Wydziału lub przelewem na konto.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
  - ul. Smugowa 26a i 30/32

### Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

### Wymagane dokumenty

Dokumenty do złożenia:

- Wniosek o wpis do ewidencji wykładowców.

druk do pobrania [146.15 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na wykładowców lub instruktorów.
- Dowód uiszczenia opłaty za wpis do ewidencji wykładowców.
- Dowód uiszczenia opłaty za egzamin dla kandydatów na wykładowców (wykładowców).
- Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika).

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty wnioskodawcy lub pełnomocnika.

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

## PODSTAWA PRAWNA

---

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### Tryb odwoławczy

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do organu drugiej instancji, tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Łódź ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, w przypadku gdy decyzja jest niezgodna z wnioskiem Strony. Jeżeli decyzja jest zgodna z żądaniem Strony, wówczas może być zaskarżona w terminie 30 dni od daty doręczenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi (ul. Piotrkowska 135) za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

## REALIZATORZY

---

### JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

### KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji