

Rozszerzenie uprawnień diagnosty

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Sprawa dotyczy osób, które chcą rozszerzyć uprawnienia diagnosty.

Osoby chcące rozszerzyć uprawnienie diagnosty muszą zgłosić się do Oddziału Nadzoru i Kontroli Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 (po uprzednim umówieniu wizyty) wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Zarezerwuj wizytę

wybierz sprawy z grupy „B”

KROK 2



Wnieś opłatę

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie

KROK 3



Złóż wniosek i załączniki

nie potwierdzaj wizyty w biletomacie- sprawę zrealizujesz w pokoju B-10

KROK 4



Czekaj na decyzję

o możliwości odbioru decyzji zostaniesz poinformowany drogą telefoniczną

KROK 5



Zarezerwuj wizytę

wyberz sprawy z grupy „B”

KROK 6



Odbierz decyzję (uprawnienie diagnosty)

nie potwierdzaj wizyty w biletomacie- sprawę zrealizujesz w pokoju B-10

Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Rozszerzenia uprawnienia diagnosty (zmiany uprawnienia) następuje na wniosek - wnioskodawca składa wniosek w kancelarii (parter) osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Przyjmowanie wniosków - Urząd Miasta Łodzi Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, środa - piątek 8:00 - 16:00, wtorek 8:00 - 17:00.
3. Stosowną decyzję administracyjną wydaje starosta, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy.
4. Jeżeli wniosek jest niekompletny pracownik merytoryczny wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Informacje uzupełniające

- W przypadku rozszerzania (zmiany) zakresu uprawnienia diagnosty wnioskodawca zwraca oryginał dotychczasowego uprawnienia.
- Warunkiem koniecznym dla merytorycznego rozpatrzenia wniosku jest zamieszkiwanie wnioskodawcy na terenie Łodzi.
- Działając przez pełnomocnika, osoba upoważniona powinna przedłożyć pisemne pełnomocnictwo oraz okazać swój dowód osobisty.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Do 30 dni

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Nadzoru i Kontroli
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
pokój B-10

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) - (sprawy z grupy B).

Przypominamy, że:

- Jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy.
- Nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty.
- Rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Wydanie rozszerzonego (zmienionego) uprawnienia diagnosty	10 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Skarbowa (w przypadku pełnomocnictwa, opłata nie dotyczy sytuacji, gdy pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Opłatę należy wnieść kartą płatniczą lub gotówką bezpośrednio w Wydziale w kasie automatycznej, gotówką w oddziale banku zlokalizowanym w budynku Wydziału lub przelewem na konto.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - ul. Smugowa 26a i 30/32

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

Dokumenty do złożenia:

- Wniosek o rozszerzenie (zmianę) udzielonego uprawnienia diagnosty.

druk do pobrania [303.07 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia diagnostów i diagnostów uzupełniających swoje uprawnienia w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów.
- Kserokopia zaświadczenia o zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją powołaną przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego.
- Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika).
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty wnioskodawcy lub pełnomocnika.
- Oryginał zaświadczenia o zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją powołaną przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego.
- Oryginał zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia diagnostów i diagnostów uzupełniających swoje uprawnienia w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [198.37 KB, .PDF] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów oraz wzorów dokumentów z tym związanych,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do organu drugiej instancji tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Łódź ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, w przypadku gdy decyzja jest niezgodna z wnioskiem Strony. Jeżeli decyzja jest zgodna z żądaniem Strony, wówczas może być zaskarżona w terminie 30 dni od daty doręczenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi (ul. Piotrkowska 135) za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 13-06-2026 14:57:33