

Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Właściciel pojazdu, w celu czasowego wycofania pojazdu z ruchu, składa wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Zarezerwuj wizytę

rezerwując przez internet wybierz sprawę grupy „D”

KROK 2



Wnieś opłatę - jeśli jest wymagana

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie

KROK 3



Złóż wniosek i załączniki

potwierdź wizytę w biletomacie

Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie wymaga umówienia się,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców dotyczące sprawy są przyjmowane w Oddziale Ewidencji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26A i 30/32 po uprzednim umówieniu terminu wizyty.
2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy to osób, które umówiły termin wizyty.

3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:

- o potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym przed wyznaczoną godziną załatwienia,
- o zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na pobranym bilecie.

W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.

4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu wizyty.

Informacje uzupełniające

- W przypadku działania przez pełnomocnika pełnomocnik powinien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Ewidencji Pojazdów
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
kancelaria (parter)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się:

Za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) - złożenie wniosku sprawy „D”.

Telefonicznie: +48 (42) 638-44-44

Przypominamy, że:

- jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy,
- nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty,
- rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail,
- dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu należy pobrać bilet wybierając przycisk "**Rezerwacja internetowa**", następnie podać **kod rezerwacji** na monitorze dotykowym automatu biletowego,
- **dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.**

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Za wycofanie pojazdu (samochód ciężarowy, przyczepa o dmc od 3.5 t, ciągnik samochodowy, pojazd specjalny, autobus) na okres 2 miesięcy. W przypadku wycofania pojazdu z ruchu na okres dłuższy niż 2 miesiące opłatę, o której mowa powyżej powiększa się o 4,00 zł (od 3 do 12 miesięcy); o 2,00 zł (od 13 do 24 miesięcy); 0,25 zł (od 25 do 48 miesięcy) za każdy kolejny miesiąc czasowego wycofania pojazdu z ruchu.	80 zł	55 1240 1037 1111 0011 0911 1273

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Za wycofanie samochodu osobowego na okres 3 miesięcy. W przypadku wycofania pojazdu z ruchu na okres dłuższy niż 3 miesiące, ale nie dłuższy niż okres dopuszczalnego czasowego wycofania z ruchu, opłatę powiększa się za każdy kolejny miesiąc czasowego wycofania pojazdu z ruchu o 4 zł.	80 zł	55 1240 1037 1111 0011 0911 1273
Opłata skarbową za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa).	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Opłaty za wycofanie pojazdu oraz opłatę skarbową można wnieść:

- gotówką bezpośrednio w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- za pośrednictwem opłatomatu (kartą lub gotówką) zlokalizowanego w siedzibie Wydziału,
- kodem BLIK za pośrednictwem szybkich płatności przy stanowisku bieżącej obsługi,
- przelewem na konto (wskazując numer sprawy lub cechę identyfikacyjną pojazdu).

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście
 - ul. Smugowa 26a i 30/32

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu.

druk do pobrania [20.12 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Dowód rejestracyjny pojazdu.
- Tablice rejestracyjne.
- Oświadczenie. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- Dowód osobisty (osoby fizyczne).
- Wypis z rejestru sądowego (osoby prawne).
- Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika).

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.

Tryb odwoławczy

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do organu drugiej instancji, tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Łódź ul. Piotrkowska 86, za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 17-06-2026 11:09:08