

# Podatek rolny - naliczenie (osoby fizyczne)

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Osoby fizyczne, które posiadają nieruchomości rolne na terenie Łodzi, zobowiązane są do złożenia deklaracji na podatek rolny, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego oraz do opłacania podatku na podstawie doręczanej przez organ podatkowy decyzji. Podatek jest płatny w terminach: do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego. W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty. Jeżeli decyzja nie zostanie doręczona co najmniej na 14 dni przed ustawowym terminem płatności, wówczas należność należy wpłacić w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



#### Złóż deklarację i załączniki

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą (wymagana jeśli nastąpiły zmiany)

#### KROK 2



#### Czekaj na decyzję

wysyłana w ciągu 30 dni

#### KROK 3



#### Odbierz decyzję

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

#### KROK 4



## Wnieś opłatę

w terminach  
wskazanych w  
decyzji

## Przydatne informacje

### [Informacja DR-1 online](#)

Kliknij, aby przygotować i złożyć informację na podatek rolny w 5 minut.

- możliwość złożenia deklaracji online,
- możliwość przesłania deklaracji pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

1. **Podatnik** (podmiot będący osobą fizyczną) jest zobowiązany do złożenia deklaracji na podatek rolny. Deklarację można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Istnieje możliwość składania deklaracji za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP. W przypadku, gdy podatnik nie złoży deklaracji podatkowej albo deklaracja jest niezgodna z danymi znajdującymi się w posiadaniu organu podatkowego, wszczyna się postępowanie i wydaje decyzję, w której ustala się wysokość zobowiązania podatkowego.
2. **Podatnikami podatku rolnego** są osoby fizyczne będące:
  - właścicielami gruntów,
  - posiadaczami samoistnymi gruntów,
  - użytkownikami wieczystymi gruntów,
  - posiadaczami gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

### **3. Przedmiot opodatkowania:**

- grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na wykonywanie innej działalności gospodarczej niż działalność rolnicza.

### **4. Podstawa opodatkowania:**

- powierzchnia, jaka figuruje w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Łódzki Ośrodek Geodezji w Łodzi – ul. Traugutta 21/23.

### **5. Powstanie/ustanie obowiązku podatkowego**

- Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku (np. zakup nieruchomości).
- Natomiast obowiązek podatkowy wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek (np. sprzedaż nieruchomości).
- Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

### **6. Zgłoszenie powstania obowiązku podatkowego**

- Osoby fizyczne są obowiązane:
  - złożyć w Wydziale Podatkowym deklarację na podatek rolny, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego,
  - odpowiednio skorygować deklarację w razie zaistnienia zdarzenia, mającego wpływ na wysokość podatku, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.

### **Informacje uzupełniające**

- Deklaracja na podatek rolny może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika. Podpisanie deklaracji przez pełnomocnika zwalnia podatnika z obowiązku podpisania deklaracji.
- Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.

- Wzory pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (UPL-1P) oraz zawiadomienia o zmianie lub odwołaniu tego pełnomocnictwa (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r.
- Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Podatkowy

Oddział Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych oraz Podatku Rolnego i Leśnego

ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź, sala obsługi 0.27 na parterze budynku

Telefony:

- Dzielnicza Łódź – Bałuty, Polesie  
tel.: +48 (42) 638-56-65
- Dzielnicza Łódź - Górna  
tel.: +48 (42) 638-56-62
- Dzielnicza Łódź - Widzew  
tel.: +48 (42) 638-50-29

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Istnieje możliwość elektronicznej rezerwacji wizyty na [stronie internetowej](#).

## **OPŁATY**

---

Wpłaty podatku rolnego należy dokonywać:

- na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego:  
nr konta **27 1240 1037 1111 0011 0909 4026**

- na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez organ podatkowy w decyzji,
- za pomocą usługi ePłatności w aplikacji mObywatel

## Opłata skarbową:

### Zestawienie opłat skarbowych

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	<b>50 1240 1037</b> <b>1111 0011</b> <b>0925 0073</b>

Opłatę skarbową należy wnieść:

- za pełnomocnictwo w formie papierowej - na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego UMŁ,
- za pełnomocnictwo w formie elektronicznej złożone za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy.

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
  - Wydział Podatkowy  
Oddział Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych oraz Podatku Rolnego i Leśnego  
ul. Sienkiewicza 61A, 90 - 009 Łódź
- osobiście:
  - ul Sienkiewicza 61A, sala obsługi 0.27 na parterze budynku
- elektronicznie:

- o na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Łodzi na platformie ePUAP: /s551nj3qkq/SkrytkaESP
- o na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

## **Termin składania dokumentów**

Deklarację na podatek rolny należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego.

Korektę deklaracji należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

## **Wymagane dokumenty**

Wraz z deklaracją IR-1 należy złożyć załącznik ZIR-1, a w przypadku uprawnienia do zwolnienia podatkowego załącznik ZIR-2. W przypadku współwłasności nieruchomości należy złożyć również załącznik ZIR-3. Załączniki stanowią integralną część deklaracji. Zarówno deklaracja IR-1, jak i załączniki ZIR-1, ZIR-2 i ZIR-3 powinny zostać wypełnione w sposób kompletny. Niekompletne wypełnienie deklaracji IR-1 oraz załączników spowoduje konieczność wezwania podatnika do ich uzupełnienia.

Dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np.: umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, umowa dzierżawy).

- IR-1-„Informacja o gruntach”.

druk do pobrania [136.89 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)  
formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- ZIR-1 „Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu”.

druk do pobrania [120.57 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZIR-2 „Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania”.

druk do pobrania [119.48 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- ZIR-3 „Dane pozostałych podatników”.

druk do pobrania [119.11 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji (UPL-1P).

druk do pobrania [207.12 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku pełnomocnictwa dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy).
- Zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji (OPL-1P).

druk do pobrania [322.2 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

### **Pozostałe dokumenty**

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.58 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

- Zmiana danych osobowych lub adresowych w sprawach podatkowych.

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,

- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania, deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw.

### **Tryb odwoławczy**

Podatnikowi służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziału Podatkowego Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Sienkiewicza 61A w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji organu podatkowego powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Podatkowy

**Data wygenerowania:** 06-07-2026 23:32:54