Wydanie dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez policję

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Właściciel pojazdu, w celu odbioru zatrzymanego fizycznie lub elektronicznie dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) składa wniosek o wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego).

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1

Wnieś opłatę – jeśli jest wymagana

przelewem lub podczas wizyty w urzędzie (wymaga umówienia wizyty)

KROK 2

Złóż wniosek i załączniki

w urzędzie (wymaga umówienia wizyty – sprawy grupy „B”) lub pocztą

KROK 3

Odbierz dokumenty

w dniu realizacji wniosku w Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,
- złożenie wniosku wymaga umówienia wizyty,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- w przypadku składania wniosku w urzędzie sprawa załatwiana od ręki w dniu wizyty,
- sprawa możliwa do załatwienia drogą korespondencyjną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów rozpatrywane są w Oddziale Czasowej Rejestracji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 w dniu przybycia do Wydziału, z zastrzeżeniem, po uprzedniej rezerwacji wizyty na wybraną grupę spraw (Grupa „B”).
2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy osób, które uprzednio zarezerwowały termin rozpatrzenia wniosku.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
    - potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym przed wyznaczoną godziną załatwienia.
    - zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na bilecie

      W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana.

4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu poprzez pobranie z „automatu biletowego” kolejnego biletu po uprzednim umówieniu wizyty przez Internet.

Informacje uzupełniające

- W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnik winien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Czasowej Rejestracji Pojazdów
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się:

Za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt - sprawy grupy „B”.

Telefonicznie: +48 (42) 638-44-44

Przypominamy, że:

- jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy,
- nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty,
- rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail,
- dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu należy pobrać bilet wybierając przycisk **"Rezerwacja internetowa"**, następnie podać **kod rezerwacji** z wiadomości zwrotnej sms lub e-mail na monitorze dotykowym automatu biletowego,
- **dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.**

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta

opłata skarbowa za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Opłaty można dokonać:

- gotówką bezpośrednio w kasie banku w siedzibie Wydziału,
- za pośrednictwem terminali płatniczych na stanowiskach bieżącej obsługi,
- za pośrednictwem opłatomatu (kartą lub gotówką) zlokalizowanego w siedzibie Wydziału,
- kodem BLIK za pośrednictwem szybkich płatności przy stanowisku bieżącej obsługi,
- przelewem na konto (ze wskazaniem numeru sprawy lub cechy identyfikacyjnej pojazdu).

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
    - Urząd Miasta Łodzi
      Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
      91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
- osobiście:
    - ul. Smugowa 26a i 30/32

Termin składania dokumentów

Dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe) wydawany jest po ustaniu przyczyny jego zatrzymania.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) - fizyczny.

druk do pobrania [14.87 KB, .DOCX] Pobierz druk do pobrania

- Wniosek o wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) - elektroniczny.

  druk do pobrania [14.76 KB, .DOCX] Pobierz druk do pobrania

- Pokwitowanie zatrzymania dowodu rejestracyjnego.

- Dokument potwierdzający ustanie przyczyn zatrzymania dowodu rejestracyjnego, np. zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego pojazdu po zatrzymaniu, świadectwo legalizacji z Urzędu Normalizacji Wag i Miar.

- W przypadku zmiany właściciela pojazdu oryginały lub poświadczone notarialnie kopie dokumentów dotyczących przeniesienia prawa własności do wglądu.

- Dowód osobisty, w stosunku do osób prawnych - wypis z rejestru handlowego (sądowego) i numer REGON.

- Dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC do wglądu.

- Pisemne pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do załatwienia sprawy.

- Dokument tożsamości wymieniony w pełnomocnictwie.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

  klauzula informacyjna do pobrania [41.49 KB, .DOCX] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
- ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 06-09-2026 20:28:09