Przyjmowanie i przechowywanie rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest:

1. prowadzenie postępowania w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy,
2. przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych,
3. poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru,
4. udzielanie wyjaśnień dotyczących prowadzonych postępowań,
5. zamieszczanie ogłoszeń w sprawie rzeczy znalezionych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń,
6. wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym (właścicielowi lub znalazcy),
7. likwidacja niepodjętych depozytów.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Skontaktuj się z Biurem

KROK 2



Przyjdź do Urzędu

Przydatne informacje

- sprawa nie wymaga opłat.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Przyjmowanie rzeczy:
    - do Biura Rzeczy Znalezionych przyjmuje się:
        - pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej – o ile znalazca nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna miejsca jej pobytu,
        - dokumenty zawierające dane osobowe, rzeczy umożliwiające dostęp do pomieszczeń, pojazdów i innych zamykanych przedmiotów,
        - rzeczy znalezione w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środku transportu publicznego, nieodebrane przez osobę uprawnioną od właściwego zarządcy,
        - rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumenty wojskowe,
        - inne rzeczy, które znalazca może oddać,
    - do Biura Rzeczy Znalezionych oddaje się rzeczy znalezione na terenie Miasta Łodzi lub znalezione przez mieszkańca Łodzi,
    - w przypadku, gdy oddanie rzeczy przez znalazcę jest niemożliwe albo połączone z niebezpieczeństwem pogorszenia się rzeczy, trudnościami lub znacznymi kosztami, znalazca może ograniczyć się do wskazania miejsca, w którym rzecz się znajduje,
    - Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu znalezienia rzeczy,
    - Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy, gdy istnieją podstawy do uznania, że rzecz znaleziona została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności,
    - z czynności odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy pracownik Biura Rzeczy Znalezionych sporządza protokół.
2. Wydawanie rzeczy osobie uprawnionej:
    - w przypadku ustalenia danych osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz jej adresu zamieszkania albo siedziby, Biuro Rzeczy Znalezionych niezwłocznie wzywa tę osobę do odbioru rzeczy,

- w przypadku braku możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub gdy osoba ta jest nieznana, Biuro Rzeczy Znalezionych:
    - gdy szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu znalezienia rzeczy, dokonuje wezwania na tablicy ogłoszeń przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia znalezienia rzeczy, a także zamieszcza ogłoszenie o znalezieniu rzeczy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi,
    - wezwania zawierają terminy do odbioru rzeczy oraz pouczenie o skutkach nieodebrania rzeczy w wyznaczonym terminie,
- celem odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną należy umówić się na wizytę,
- wydanie rzeczy następuje po okazaniu dokumentu tożsamości,
- wydanie rzeczy osobie uprawnionej na podstawie opisu rzeczy następuje po uprzednim stwierdzeniu uprawnień do jej odbioru, tj. przedstawieniu dowodów potwierdzających przynależność rzeczy zagubionej, w szczególności dowodu zakupu, własnego oznaczenia przedmiotu, dokumentacji fotograficznej,
- z wydania rzeczy pracownik Biura Rzeczy Znalezionych sporządza protokół.

Informacje uzupełniające

Znalazca:

- dostarczając rzecz do Biura Rzeczy Znalezionych znalazca może zastrzec, że będzie żądał znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy,
- po wydaniu rzeczy osobie uprawnionej Biuro Rzeczy Znalezionych niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby,
- w przypadku, gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną w ciągu 6 miesięcy od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania do odbioru – w ciągu roku od dnia znalezienia rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w określonym terminie (nie krótszym jednak niż 2 tygodnie), z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy we wskazanym terminie jej właścicielem staje się Miasto Łódź – Miasto na

prawach powiatu.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie

Miejsce załatwienia

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
Oddział ds. Organizacyjno-Administracyjnych
Biuro Rzeczy Znalezionych
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153
pokój 005

- +48 (42) 638-57-34
- +48 (42) 638-51-06

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

- dostarczenie znalezionej rzeczy do Biura nie wymaga wcześniejszego umówienia,
- wydawanie rzeczy – wyłącznie po umówieniu wizyty:
    - telefonicznie:
        - +48 (42) 638-57-34
        - +48 (42) 638-51-06
    - lub poprzez stronę internetową do umawiania wizyt.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

Nie dotyczy

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

Wymagane dokumenty

- Dokument tożsamości.

Pozostałe dokumenty

- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2026 roku.

  plik do pobrania [56.36 KB, .XLSX] Pobierz plik do pobrania

- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2025 roku.

  plik do pobrania [106.1 KB, .XLSX] Pobierz plik do pobrania

- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2024 roku.

  plik do pobrania [154.36 KB, .XLSX] Pobierz plik do pobrania

- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2023 roku.

  plik do pobrania [1.96 MB, .XLSX] Pobierz plik do pobrania

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

  klauzula informacyjna do pobrania [24.21 KB, .DOCX] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych,
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- art. 187 Kodeks cywilny,
- zarządzenie Nr 1019/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie zasad postępowania z ruchomościami nieodebranymi w terminie z Biura Rzeczy Znalezionych (z późn. zm.).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

Data wygenerowania: 30-10-2026 11:32:34