

# Przyjmowanie i przechowywanie rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

### Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest:

1. prowadzenie postępowania w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy,
2. przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych,
3. poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru,
4. udzielanie wyjaśnień dotyczących prowadzonych postępowań,
5. zamieszczanie ogłoszeń w sprawie rzeczy znalezionych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń,
6. wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym (właścicielowi lub znalazcy),
7. likwidacja niepodjętych depozytów.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Skontaktuj się z Biurem**

#### KROK 2



**Przyjdź do Urzędu**

### Przydatne informacje

- sprawa nie wymaga opłat.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

## Sposób załatwienia sprawy

### 1. Przyjmowanie rzeczy:

- do Biura Rzeczy Znalezionych przyjmuje się:
  - pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej – o ile znalazca nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna miejsca jej pobytu,
  - dokumenty zawierające dane osobowe, rzeczy umożliwiające dostęp do pomieszczeń, pojazdów i innych zamkniętych przedmiotów,
  - rzeczy znalezione w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, nieodebrane przez osobę uprawnioną od właściwego zarządcy,
  - rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumenty wojskowe,
  - inne rzeczy, które znalazca może oddać,
- do Biura Rzeczy Znalezionych oddaje się rzeczy znalezione na terenie Miasta Łodzi lub znalezione przez mieszkańca Łodzi,
- w przypadku, gdy oddanie rzeczy przez znalazcę jest niemożliwe albo połączone z niebezpieczeństwem pogorszenia się rzeczy, trudnościami lub znacznymi kosztami, znalazca może ograniczyć się do wskazania miejsca, w którym rzecz się znajduje,
- Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu znalezienia rzeczy,
- Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy, gdy istnieją podstawy do uznania, że rzecz znaleziona została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności,
- z czynności odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy pracownik Biura Rzeczy Znalezionych sporządza protokół.

### 2. Wydawanie rzeczy osobie uprawnionej:

- w przypadku ustalenia danych osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz jej adresu zamieszkania albo siedziby, Biuro Rzeczy Znalezionych niezwłocznie wzywa tę osobę do odbioru rzeczy,

- w przypadku braku możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub gdy osoba ta jest nieznana, Biuro Rzeczy Znalezionych:
  - gdy szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu znalezienia rzeczy, dokonuje wezwania na tablicy ogłoszeń przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia znalezienia rzeczy, a także zamieszcza ogłoszenie o znalezieniu rzeczy w [Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi](#),
  - wezwania zawierają terminy do odbioru rzeczy oraz pouczenie o skutkach nieodebrania rzeczy w wyznaczonym terminie,
- celem odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną należy umówić się na wizytę,
- wydanie rzeczy następuje po okazaniu dokumentu tożsamości,
- wydanie rzeczy osobie uprawnionej na podstawie opisu rzeczy następuje po uprzednim stwierdzeniu uprawnień do jej odbioru, tj. przedstawieniu dowodów potwierdzających przynależność rzeczy zagubionej, w szczególności dowodu zakupu, własnego oznaczenia przedmiotu, dokumentacji fotograficznej,
- z wydania rzeczy pracownik Biura Rzeczy Znalezionych sporządza protokół.

## **Informacje uzupełniające**

Znalazca:

- dostarczając rzecz do Biura Rzeczy Znalezionych znalazca może zastrzec, że będzie żądał znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy,
- po wydaniu rzeczy osobie uprawnionej Biuro Rzeczy Znalezionych niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby,
- w przypadku, gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną w ciągu 6 miesięcy od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania do odbioru - w ciągu roku od dnia znalezienia rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w określonym terminie (nie krótszym jednak niż 2 tygodnie), z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy we wskazanym terminie jej właścicielem staje się Miasto Łódź - Miasto na

prawach powiatu.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

### **Termin realizacji**

Niezwłocznie

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami  
Oddział ds. Organizacyjno-Administracyjnych  
Biuro Rzeczy Znalezionych  
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153  
pokój 005

- +48 (42) 638-57-34
- +48 (42) 638-51-06

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

### **Umawianie/rezerwacja wizyty**

- dostarczenie znalezionej rzeczy do Biura nie wymaga wcześniejszego umówienia,
- wydawanie rzeczy – wyłącznie po umówieniu wizyty:
  - telefonicznie:
    - +48 (42) 638-57-34
    - +48 (42) 638-51-06
  - lub poprzez [stronę internetową do umawiania wizyt](#).

## **OPŁATY**

---

Brak

## **DOKUMENTY**

---

### **Formy i miejsce składania dokumentów**

Nie dotyczy

## **Termin składania dokumentów**

Nie dotyczy

## **Wymagane dokumenty**

- Dokument tożsamości.

## **Pozostałe dokumenty**

- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2026 roku.

plik do pobrania [50.04 KB, .XLSX] [Pobierz plik do pobrania](#)

- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2025 roku.

plik do pobrania [106.1 KB, .XLSX] [Pobierz plik do pobrania](#)

- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2024 roku.

plik do pobrania [154.36 KB, .XLSX] [Pobierz plik do pobrania](#)

- Wykaz rzeczy oddanych do Biura Rzeczy Znalezionych w 2023 roku.

plik do pobrania [1.96 MB, .XLSX] [Pobierz plik do pobrania](#)

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [24.21 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych,
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- art. 187 Kodeks cywilny,
- [zarządzenie Nr 1019/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie zasad postępowania z ruchomościami nieodebranymi w terminie z Biura Rzeczy Znalezionych \(z późn. zm.\)](#).

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Urząd Miasta Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

**Data wygenerowania:** 08-07-2026 15:37:55