

# Sprawienie pochówku ze środków gminy

## SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

---

Gmina może dokonać pochówku osoby zmarłej, jeżeli rodzina lub inna osoba nie dokona tej czynności. Gmina może dokonać pochówku wyłącznie w przypadku, gdy zgon nastąpił na jej terenie.

### Najważniejsze etapy realizacji procedury

#### KROK 1



**Złóż wniosek u pracownika socjalnego**

osobiście, dostarcz kartę zgonu i akty zgonu

#### KROK 2



**Czekaj na informację**

w sprawie terminu i miejsca pochówku

### Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

---

### Sposób załatwienia sprawy

Pochówek na koszt gminy to tzw. pogrzeb socjalny. Gmina ma obowiązek zorganizować pochówek (zgodnie z wyznaniem zmarłego lub świecki), jeśli zgon

nastąpił na jej terenie, a rodzina nie chce lub nie może się tym zająć.

Aby sprawić pochówek ze środków gminy należy złożyć wniosek wraz z załącznikami osobiście w Miejskim ośrodku Pomocy Społecznej.

## **Informacje uzupełniające**

### **Forma pomocy**

Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

### **Kryteria przyznania**

Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej:

- pozostały małżonek(ka),
- krewni zstępní,
- krewni wstępní,
- krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
- powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

Zwłoki niepochowane przez ww. osoby są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu.

Umowa zawarta z wykonawcą obejmuje wszystkie czynności niezbędne do pochowania ciała, możliwa jest kremacja zwłok.

### **Dodatkowe wyjaśnienia**

W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

Sprawienie pogrzebu odbywa się na zasadach obowiązującej umowy zawartej między Miastem Łódź a podmiotem gospodarczym wyłonionym w drodze przetargu.

## **TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

---

## **Termin realizacji**

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki.**

## **Miejsce załatwienia**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a

### **I Wydział Pracy Środowiskowej**

91-016 Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
tel.: +48 (42) 207-14-50; fax: +48 (42) 207-14-51  
e-mail: [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

### **II Wydział Pracy Środowiskowej**

93-217 Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30  
tel.: +48 (42) 677-15-50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)  
e-mail: [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Łodzianki, Stoków, Nowosolnej, Janowa, Olechowa, Wiskitna, Widzewa, Lumumbowa, os. Zarzew oraz Wschodniej i Południowej części Śródmieścia)

### **III Wydział Pracy Środowiskowej**

93-540 Łódź, ul. Będzińska 5  
tel.: +48 (42) 684-44-81; fax: +48 (42) 681-61-07  
e-mail: [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy części Górnej, części Śródmieścia i części Polesia)

### **Wydział Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności**

94-025 Łódź, ul. Objazdowa 17  
tel.: +48 (42) 208-25-58  
e-mail: [wwowkb@mops.lodz.pl](mailto:wwowkb@mops.lodz.pl)

## **Umawianie/rezerwacja wizyty**

Nie dotyczy

## **OPŁATY**

---

Brak

## DOKUMENTY

---

### Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
  - **I Wydział Pracy Środowiskowej**  
91-016 Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16  
tel.: +48 (42) 207-14-50; fax: +48 (42) 207-14-51  
e-mail: [1wps@mops.lodz.pl](mailto:1wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)
  - **II Wydział Pracy Środowiskowej**  
93-217 Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30  
tel.: +48 (42) 677-15-50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)  
e-mail: [2wps@mops.lodz.pl](mailto:2wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy Łodzianki, Stoków, Nowosolnej, Janowa, Olechowa, Wiskitna, Widzewa, Lumumbowa, os. Zarzew oraz Wschodniej i Południowej części Śródmieścia)
  - **III Wydział Pracy Środowiskowej**  
93-540 Łódź, ul. Będzińska 5  
tel.: +48 (42) 684-44-81; fax: +48 (42) 681-61-07  
e-mail: [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl)  
(mieszkańcy części Górnej, części Śródmieścia i części Polesia)
  - **Wydział Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności**  
94-025 Łódź, ul. Objazdowa 17  
tel.: +48 (42) 208-25-58  
e-mail: [wwowkb@mops.lodz.pl](mailto:wwowkb@mops.lodz.pl)

### Termin składania dokumentów

Nie dotyczy

### Wymagane dokumenty

- Wniosek o sprawienie pochówku ze środków gminy.

- Karta zgonu.
  
- Akt zgonu – 2 egzemplarze.

## **PODSTAWA PRAWNA**

---

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 44).

### **Tryb odwoławczy**

Brak

## **REALIZATORZY**

---

### **JEDNOSTKA**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

### **KOMÓRKA**

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

**Data wygenerowania:** 07-07-2026 08:13:23