Przyznanie zasiłku celowego

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Pomoc w postaci zasiłku celowego może być przyznana w sytuacji spełnienia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej (dla osób samotnie gospodarujących – 1010 zł, dla osób w rodzinach – 823 zł na osobę) przy jednoczesnym wystąpieniu przesłanek z art. 7 ustawy o pomoc społecznej (np. bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba).

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek o przyznanie świadczenia

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

KROK 2



Czekaj

na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego

KROK 3



Odbierz decyzję

w sprawie przyznania/odmowy przyznania świadczenia

KROK 4



Czekaj na przelew lub przekaz pocztowy

możesz wystąpić o
wydanie karty
przedpłaconej

Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po złożeniu wniosku:

1. Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku, a w sprawach niecierpiących zwłoki 2 dni roboczych. Zgłoszenie może być dokonane bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo.
   Zgodnie z art.106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.
   W trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokonywana jest ocena sytuacji:
   - rodzinnej,
   - zdrowotnej,
   - mieszkaniowej,
   - finansowej.

2. Załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej.
   W zależności od indywidualnej sytuacji osoby/rodziny – pracownik socjalny podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego informuje o konieczności uzupełnienia niezbędnej do rozpoznania sprawy dokumentacji.

Informacje uzupełniające

Forma pomocy

Zasiłek celowy:

Świadczenie może być przyznane celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu.

Zasiłek celowy może być przyznany również w celu realizacji kontraktu socjalnego.
Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego albo poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej, w tym wypadku świadczenie może być przyznane niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

Kryteria przyznania

Kryteria dochodowe (obowiązujące od 01/2025):

- dla osoby samotnej i samotnie gospodarującej, której dochód wynosi **1010 zł**,
- na osobę w rodzinie wynosi **823 zł**,
- rodziny to iloczyn liczby osób w rodzinie i kwoty **823 zł**.

Dodatkowe wyjaśnienia

Dochód - suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszona o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki**,
- **w ciągu 1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku w sprawach wymagających przeprowadzania postępowania administracyjnego,
- **w ciągu 2 miesięcy** od złożenia wniosku – jeśli sprawa jest wyjątkowo skomplikowana.

Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
90-012 Łódź,
ul. Kilińskiego 102/102a/kancelaria na parterze

I Wydział Pracy Środowiskowej
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

II Wydział Pracy Środowiskowej
Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30
tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

III Wydział Pracy Środowiskowej
Łódź, ul. Będzińska 5
tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

Wydział Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności
Łódź, ul. Objazdowa 17
(osoby bezdomne)

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
    - **I Wydział Pracy Środowiskowej**
      Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
      (mieszkańcy Bałut i części Polesia)
    - **II Wydział Pracy Środowiskowej**
      Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30
      (mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
    - **III Wydział Pracy Środowiskowej**
      Łódź, ul. Będzińska 5
      (mieszkańcy Górnej i części Polesia)
    - **Wydział Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności**
      Łódź, ul. Objazdowa 17
      (osoby bezdomne)

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie zasiłku celowego (brak sformalizowanego wzoru).

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 7, 8, 39, 39a, 40),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Tryb odwoławczy

Postępowanie przed ośrodkiem pomocy społecznej jest dwuinstancyjne. Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wydziału Pracy Środowiskowej, który wydał decyzję administracyjną, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Art. 100. 1. Ustawy o pomocy społecznej:

W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi

Data wygenerowania: 05-11-2026 07:02:41