

Przyznanie zasiłku stałego dla osoby w rodzinie

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Zasiłek stały dla osoby w rodzinie przysługuje osobom z orzecznym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, lub orzeczeniem równoważnym wydawanym przez inne organy, oraz kobietom po ukończeniu 60 roku życia i mężczyznom po ukończeniu 65 roku życia, pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego wynoszącego 823,00 zł, pod warunkiem, że dochód osoby uprawnionej, jak również dochód na osobę w rodzinie nie przekracza tej kwoty.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej celem przyznania świadczenia

KROK 2



Czekaj na przelew lub przekaz pocztowy

możesz wystąpić o wydanie karty przedpłaconej

KROK 3



Odbierz decyzję

w sprawie przyznania/odmowy przyznania świadczenia

KROK 4



Odbierz świadczenie

Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po złożeniu wniosku:

1. Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku, a w sprawach niecierpiących zwłoki 2 dni roboczych. Zgłoszenie może być dokonane bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo.

Zgodnie z art.106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

W trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokonywana jest ocena sytuacji:

- osobistej,
- dochodowej,
- majątkowej.

2. Załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej.

W zależności od indywidualnej sytuacji osoby/rodziny – pracownik socjalny podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego informuje o

konieczności uzupełnienia niezbędnej do rozpoznania sprawy dokumentacji.

Informacje uzupełniające

Forma pomocy

Zasiłek stały przysługuje pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Niezdolność do pracy z tytułu wieku - osiągnięcie wieku emerytalnego określonego w art. 24 ust. 1 oraz w art. 27 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

Całkowita niezdolność do pracy - całkowita niezdolność do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych albo zaliczenie do I lub II grupy inwalidów lub legitymowanie się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zasiłek stały dla osoby w rodzinie ustala się w wysokości różnicy między kwotą 130% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie, kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie. Okres, na jaki jest przyznawany zasiłek stały, ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy.

Kryteria przyznania

Kryteria dochodowe (obowiązujące od 01/2025):

- na osobę w rodzinie wynosi - **823,00 zł.**

Dodatkowe wyjaśnienia:

Dochód - suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

Rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki,**
- **w ciągu 1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku w sprawach wymagających przeprowadzania postępowania administracyjnego,
- **w ciągu 2 miesięcy** od złożenia wniosku – jeśli sprawa jest wyjątkowo skomplikowana.

Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
90-012 Łódź,
ul. Kilińskiego 102/102a

I Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

II Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30
tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

III Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Będzińska 5
tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

Wydział Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności

Łódź, ul. Objazdowa 17
tel.: +48 (42) 208 25 58

(bezdumni mieszkańcy Miasta Łodzi - **osoba bezdomna** – osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania)

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - **I Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)
 - **II Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Gen. Stefana Grot-Roweckiego 30
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
 - **III Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Będzińska 5
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)
 - **Wydział Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności**
Łódź, ul. Objazdowa 17
(bezdumni mieszkańcy Miasta Łodzi)

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie zasiłku stałego dla osoby w rodzinie (brak sformalizowanego wzoru).

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691),
- rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2001r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2021r. poz. 893),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U., z 2024r. poz. 1044).

Tryb odwoławczy

Postępowanie przed ośrodkiem pomocy społecznej jest dwuinstancyjne. Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wydziału Pracy Środowiskowej, który wydał decyzję administracyjną, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Art. 100. 1. Ustawy o pomocy społecznej:

W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

KOMÓRKI

- III Wydział Pracy Środowiskowej
- II Wydział Pracy Środowiskowej
- I Wydział Pracy Środowiskowej
- Wydział Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności

Data wygenerowania: 07-07-2026 03:29:29