

Przyznanie zasiłku stałego dla osoby samotnej lub samodzielnie gospodarującej

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Zasiłek stały dla osoby samotnej lub samodzielnie gospodarującej przysługuje osobom z orzeczoną umiarkowaną lub znaczną stopniem niepełnosprawności, lub orzeczeniem równoważnym wydawanym przez inne organy, oraz kobietom po ukończeniu 60 roku życia i mężczyznom po ukończeniu 65 roku życia, pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego wynoszącego 1 010 zł.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej celem przyznania świadczenia

KROK 2



Czekaj

na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego

KROK 3



Odbierz decyzję

w sprawie przyznania/odmowy przyznania świadczenia

KROK 4



Czekaj na przelew środków lub przekaz pocztowy

możesz wystąpić o
wydanie karty
przedpłaconej

Przydatne informacje

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- sprawa nie wymaga opłat.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

1. Działania podejmowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po złożeniu wniosku:
Pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku, a w sprawach niecierpiących zwłoki 2 dni roboczych. Zgłoszenie może być dokonane bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo.
Zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.
W trakcie rodzinnego wywiadu środowiskowego dokonywana jest ocena sytuacji:

- o osobistej,
- o dochodowej,
- o majątkowej.

2. Załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej.

W zależności od indywidualnej sytuacji osoby/rodziny – pracownik socjalny podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego informuje o konieczności uzupełnienia niezbędnej do rozpoznania sprawy dokumentacji.

Informacje uzupełniające

Forma pomocy

Zasiłek stały przysługuje pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

Niezdolność do pracy z tytułu wieku – osiągnięcie wieku emerytalnego określonego w art. 24 ust. 1 oraz w art. 27 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

Całkowita niezdolność do pracy – całkowita niezdolność do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych albo zaliczenie do I lub II grupy inwalidów lub legitymowanie się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zasiłek stały dla osoby samotnie gospodarującej ustala się, w wysokości różnicy między kwotą 130% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 1 229,00 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

Okres, na jaki jest przyznawany zasiłek stały, ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy.

Kryteria przyznania

Kryteria dochodowe (obowiązujące od 01/2025):

- na osobę w rodzinie wynosi – **1 010 zł.**

Dochód - suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Załatwienie sprawy odbywa się:

- **bez zbędnej zwłoki,**
- **w ciągu 1 miesiąca** od dnia złożenia wniosku w sprawach wymagających przeprowadzania postępowania administracyjnego,
- **w ciągu 2 miesięcy** od złożenia wniosku – jeśli sprawa jest wyjątkowo skomplikowana.

Miejsce załatwienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
90-012 Łódź,
ul. Kilińskiego 102/102a

I Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
tel.: +48 (42) 207 14 50; fax: +48 (42) 207 14 51
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)

II Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30
tel.: +48 (42) 677 15 50; +48 (42) 677-15-53 (faks: wew. 31)
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)

III Wydział Pracy Środowiskowej

Łódź, ul. Będzińska 5
tel.: +48 (42) 684 44 81; fax: +48 (42) 681 61 07
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)

Wydział Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności

Łódź, ul. Objazdowa 17
tel.: +48 (42) 208 25 58

(bezdomni mieszkańcy Miasta Łodzi - **osoba bezdomna** - osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania).

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- osobiście:
 - **I Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
(mieszkańcy Bałut i części Polesia)
 - **II Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Gen. Stefana Grota-Roweckiego 30
(mieszkańcy Śródmieścia i Widzewa)
 - **III Wydział Pracy Środowiskowej**
Łódź, ul. Będzińska 5
(mieszkańcy Górnej i części Polesia)
 - **Wydział Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności**
Łódź, ul. Objazdowa 17
(bezdomni mieszkańcy Miasta Łodzi)

Termin składania dokumentów

Nie dotyczy.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o przyznanie zasiłku stałego dla osoby samotnej lub samodzielnie gospodarującej (brak sformalizowanego wzoru).

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 639),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691.),
- rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2001r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2021r. poz. 893),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U., z 2024r. poz. 1044).

Tryb odwoławczy

Postępowanie przed ośrodkiem pomocy społecznej jest dwuinstancyjne. Od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wydziału Pracy Środowiskowej, który wydał decyzję administracyjną, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Art. 100. 1. Ustawy o pomocy społecznej:

W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

KOMÓRKI

- Wydział Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności
- Wydziały Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi - I, II i III

Data wygenerowania: 07-07-2026 22:26:17