

Wydawanie zaświadczeń o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości (os. fizyczne) oraz podatku rolnego i leśnego (os. fizyczne i prawne)

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wydawanie zaświadczeń o:

- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości (osoby fizyczne),
- figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku rolnego i leśnego (osoby fizyczne i prawne),
- wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego,
- wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



**Złóż wniosek i
załączniki**

elektronicznie, w
Urzędzie lub pocztą

KROK 3



**Odbierz
zaświadczenie**

elektronicznie, w
Urzędzie lub pocztą

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku elektronicznie,

- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- zaświadczenie może mieć formę elektroniczną,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.
2. Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania wnioskodawcy.
3. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.
4. Wnioskodawca może złożyć pisemny wniosek w sprawie wydania:
 - zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości (osoby fizyczne),
 - zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatku rolnego i leśnego (osoby fizyczne i prawne),
 - zaświadczenia o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego,
 - zaświadczenia o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.

Informacje uzupełniające

- Wniosek może zostać złożony przez pełnomocnika podatnika. Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) upoważnia do działania we wskazanej sprawie podatkowej lub innej wskazanej sprawie należącej do właściwości organu podatkowego.
- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) oraz zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) należy złożyć w Wydziale Podatkowym.
- Wzory pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) oraz zawiadomienia o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPL-1P) zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17 lutego 2017 r.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Zaświadczenia są wydawane przez organ podatkowy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy

Oddział Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych oraz Podatku Rolnego i Leśnego

90-009 Łódź, ul. Sienkiewicza 61A

Telefony:

+48 (42) 638-45-27

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Sprawa nie wymaga wcześniejszego umówienia wizyty w Urzędzie, ale istnieje możliwość jej zarezerwowania.

OPŁATY

Opłata skarbową:

Zestawienie opłat skarbowych

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Zaświadczenie o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatkowej	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Zaświadczenie o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego	zwolnione z opłaty skarbowej	Nie dotyczy

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Pełnomocnictwo (nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	za pełnomocnictwo w formie: • papierowej: 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073 Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy ul. Sienkiewicza 61A 90-009 Łódź • elektronicznej złożone za pośrednictwem systemu teleinformatycznego: na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Podatkowy

Oddział Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych oraz
Podatku Rolnego i Leśnego
ul. Sienkiewicza 61A
90-009 Łódź

- w Urzędzie:
 - ul. Sienkiewicza 61A, parter, sala obsługi 0.27 na parterze budynku
- elektronicznie:
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRV-22

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatkowej.

druk do pobrania [22.25 KB, .DOCX] [Pobierz druk do pobrania](#)
formularz elektroniczny (eDoręczenia) [Otwórz formularz elektroniczny \(eDoręczenia\)](#)

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o wielkości szacunkowego dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym lub o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego.

formularz elektroniczny (eDoręczenia) [Otwórz formularz elektroniczny \(eDoręczenia\)](#)

- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) - w przypadku działania przez pełnomocnika.

druk do pobrania [192.15 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Opłata skarbową za pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [27.97 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez ubiegającą się o nie osobę następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, za pośrednictwem organu, który je wydał.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Podatkowy

Data wygenerowania: 17-08-2026 03:05:49