

Zawiadomienie o zbyciu pojazdu

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Właściciel pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zawiadomić Prezydenta Miasta Łodzi o zbyciu pojazdu w terminie nieprzekraczającym 30 dni. W przypadku współwłasności pojazdu dla skuteczności zawiadomienia o zbyciu pojazdu wystarczającym jest zawiadomienie przez jednego ze współwłaścicieli pojazdu. Do zawiadomienia należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego fakt przeniesienia prawa własności. W przypadku niezawiadomienia w terminie, właściciel podlega karze pieniężnej w wysokości 250 zł.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie lub w urzędzie ([wymaga umówienia wizyty](#) – sprawy grupy „D”)

Przydatne informacje

- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa w całości możliwa do załatwienia online,
- sprawa załatwiana od ręki,
- zawiadomienie można złożyć w kancelarii Wydziału.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców dotyczące sprawy są przyjmowane w Oddziale Ewidencji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 po uprzednim umówieniu terminu wizyty.
2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy to osób, które umówiły termin wizyty.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
 - potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym przed wyznaczoną godziną załatwienia.
 - zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na pobranym bilecie,W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana,
4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu wizyty.
5. Wniosek dotyczący zawiadomienia o zbyciu pojazdu może zostać złożony przez Internet na stronie mobywatel.gov.pl.

Informacje uzupełniające

- W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnik winien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Ewidencji Pojazdów
Oddział Rejestracji Pojazdów
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32

kancelaria (parter)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się:

- za pośrednictwem [strony internetowej do umawiania wizyt](#) - złożenie wniosku sprawy grupy „D”,
- telefonicznie: +48 (42) 638-44-44.

Przypominamy, że:

- jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy,
- nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty,
- rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail,
- dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu należy pobrać bilet wybierając przycisk "**Rezerwacja internetowa**", następnie podać **kod rezerwacji** na monitorze dotykowym automatu biletowego,
- **Dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.**

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
opłata skarbową za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Opłata skarbową wnoszona jest przelewem na konto ze wskazaniem numeru sprawy lub cechy identyfikacyjnej pojazdu.

Zawiadomienie o nabyciu lub zbyciu pojazdu jest zwolnione z opłaty.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Rejestracji Pojazdów
ul. Smugowa 26a i 30/32
91-433 Łódź
- osobiście:
 - ul. Smugowa 26a i 30/32
- przez Internet na stronie:
 - mObywatel.gov.pl

Termin składania dokumentów

Do 30 dni od dnia zbycia pojazdu.

Wymagane dokumenty

- Zawiadomienie o zbyciu, jeśli sprawa dotyczy zbycia pojazdu.

druk do pobrania [54 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (gov.pl) [Otwórz formularz elektroniczny \(gov.pl\)](#)

- Kopię dokumentu potwierdzającego fakt przeniesienia prawa własności pojazdu.

- Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych) lub wypis z rejestru sądowego i numer REGON (dotyczy osób prawnych).
- Pisemne pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [41.49 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 17-08-2026 00:44:16