Zawiadomienie o zbyciu pojazdu

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Właściciel pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zawiadomić Prezydenta Miasta Łodzi o zbyciu pojazdu w terminie nieprzekraczającym 30 dni. W przypadku współwłasności pojazdu dla skuteczności zawiadomienia o zbyciu pojazdu wystarczającym jest zawiadomienie przez jednego ze współwłaścicieli pojazdu. Do zawiadomienia należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego fakt przeniesienia prawa własności. W przypadku niezawiadomienia w terminie, właściciel podlega karze pieniężnej w wysokości 250 zł.

Najważniejsze etapy realizacji procedury
KROK 1

Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie lub w urzędzie (wymaga umówienia wizyty – sprawy grupy „D”)

Przydatne informacje

- sprawa nie wymaga opłat, za wyjątkiem pełnomocnictwa,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa w całości możliwa do załatwienia online,
- sprawa załatwiana od ręki,
- zawiadomienie można złożyć w kancelarii Wydziału.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski mieszkańców dotyczące sprawy są przyjmowane w Oddziale Ewidencji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 po uprzednim umówieniu terminu wizyty.
2. Warunkiem przystąpienia do rozpatrywania sprawy jest pobranie biletu z „automatu biletowego”. Dotyczy to osób, które umówiły termin wizyty.
3. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest:
    - potwierdzenie umówionej wizyty w siedzibie Wydziału w automacie biletowym przed wyznaczoną godziną załatwienia.
    - zgłoszenie się do stanowiska niezwłocznie po przywołaniu numeru widniejącego na pobranym bilecie,
      W przypadku niedotrzymania powyższego warunku umówiona wizyta zostanie anulowana,
4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach braków lub nieprawidłowości, rozpatrzenie sprawy nastąpi dopiero po uzupełnieniu braków lub usunięciu nieprawidłowości oraz wyznaczeniu nowego terminu wizyty.
5. Wniosek dotyczący zawiadomienia o zbyciu pojazdu może zostać złożony przez Internet na stronie mobywatel.gov.pl.

Informacje uzupełniające

- W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnik winien przedłożyć również pisemne pełnomocnictwo oraz swój dowód osobisty.
- W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa nie jest pobierana opłata za pełnomocnictwo.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

W dniu złożenia wniosku lub 30 dni w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego, do dwóch miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Oddział Ewidencji Pojazdów
Oddział Rejestracji Pojazdów
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32

kancelaria (parter)

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

Wizyta w urzędzie wymaga umówienia się:

- za pośrednictwem strony internetowej do umawiania wizyt - złożenie wniosku sprawy grupy „D”,
- telefonicznie: +48 (42) 638-44-44.

Przypominamy, że:

- jedna umówiona wizyta dotyczy wyłącznie jednej sprawy,
- nie ma możliwości kolejnego umówienia się na wizytę w ramach tej samej usługi przed realizacją wcześniej umówionej wizyty,
- rezygnacji z umówionej wizyty lub zmiany jej terminu można dokonać poprzez link, który przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem umówionej wizyty na wskazany wcześniej adres e-mail,
- dla wizyt rezerwowanych w poszczególnych grupach spraw, w wybranym dniu należy pobrać bilet wybierając przycisk **"Rezerwacja internetowa"**, następnie podać **kod rezerwacji** na monitorze dotykowym automatu biletowego,
- **Dla wszystkich grup spraw nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.**

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
opłata skarbowa za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy, gdy pełnomocnikiem jest wstępny, zstępny, rodzeństwo, jednostka budżetowa lub samorządowa)	17 zł	**50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Opłata skarbowa wnoszona jest przelewem na konto ze wskazaniem numeru sprawy lub cechy identyfikacyjnej pojazdu.

Zawiadomienie o nabyciu lub zbyciu pojazdu jest zwolnione z opłaty.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
    - Urząd Miasta Łodzi
      Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
      Oddział Rejestracji Pojazdów
      ul. Smugowa 26a i 30/32
      91-433 Łódź
- osobiście:
    - ul. Smugowa 26a i 30/32
- przez Internet na stronie:
    - mObywatel.gov.pl

Termin składania dokumentów

Do 30 dni od dnia zbycia pojazdu.

Wymagane dokumenty

- Zawiadomienie o zbyciu, jeśli sprawa dotyczy zbycia pojazdu.

  druk do pobrania [54 KB, .DOC] Pobierz druk do pobrania
  formularz elektroniczny (gov.pl) Otwórz formularz elektroniczny (gov.pl)

- Kopię dokumentu potwierdzającego fakt przeniesienia prawa własności pojazdu.

- Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych) lub wypis z rejestru sądowego i numer REGON (dotyczy osób prawnych).

- Pisemne pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

  klauzula informacyjna do pobrania [41.49 KB, .DOCX] Pobierz klauzula informacyjna do pobrania

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji

Data wygenerowania: 06-09-2026 19:16:52