

Wpis zmian do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Procedura dotyczy wpisu zmian w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi. Wpis dokonywany jest na podstawie prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Wniosek powinien być podpisany i złożony przez Przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenia zwykłe albo Zarząd (w zależności od tego jaki organ władz funkcjonuje w stowarzyszeniu zwykłym). Wniosek należy złożyć w przypadku każdej zmiany, która ma wpływ na zapisy zamieszczone w ewidencji.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek i załączniki

w Urzędzie lub pocztą

KROK 2



Czekaj na informację

potwierdzenia są wysyłane pocztą lub wręczane osobiście

KROK 3



Sprawdzaj ewidencję

na [stronie BIP UMŁ](#) lub na [stronie Urzędu](#) - dział „wykazy i ewidencje”

Przydatne informacje

- przed złożeniem dokumentów skontaktuj się z komórką merytoryczną Urzędu,
- możliwość przesłania mailem projektów dokumentów w celu weryfikacji ich poprawności,
- wymaga złożenia dokumentów w wersji papierowej,

- możliwość przesłania dokumentów pocztą,
- wizyta w Urzędzie nie wymaga umówienia się.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

- W terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych, stowarzyszenie zwykłe zobowiązane jest złożyć organowi nadzorującemu wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych dotyczących:
 - nazwy stowarzyszenia zwykłego, jego celu lub celów, terenu i środków działania oraz adresu siedziby,
 - imienia i nazwiska przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu oraz sposobu reprezentowania stowarzyszenia zwykłego przez zarząd, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,
 - imienia i nazwiska członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,
 - regulaminu,
 - posiadania statusu organizacji pożytku publicznego,
 - przekształcenia lub rozwiązania stowarzyszenia zwykłego,
 - imienia i nazwiska likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

Załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany.

- Stowarzyszenie zwykłe jest także zobowiązane informować organ nadzorujący o zmianie adresu zamieszkania przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu oraz członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ (zgodnie z art. 40b ust. 3 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Informacje uzupełniające

Szczegółowe informacje można również znaleźć na [stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi \(w zakładce stowarzyszenia zwykłe\)](#).

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

- do 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis zmian,
- do 7 dni od dnia uzupełnienia wniosku w sytuacji, gdy wniosek o wpis zmian zawierał braki i organ nadzorujący wezwał do ich uzupełnienia (jeżeli nie został przez organ nadzorujący złożony wniosek określony w rozdziale 3 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Miejsce załatwienia

Biuro Aktywności Miejskiej
Oddział ds. Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu
90-003 Łódź, ul. Tuwima 10
pok. 115, I piętro

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy

OPŁATY

Brak

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi
Biuro Aktywności Miejskiej
ul. Tuwima 10
90-003 Łódź
- osobiście:
 - ul. Tuwima 10, pok. 115, I piętro
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)

Termin składania dokumentów

W terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych, stowarzyszenie zwykle zobowiązane jest złożyć organowi nadzorującemu wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o zamieszczenie w ewidencji stowarzyszeń zwykłych zmienionych danych.

druk do pobrania [57 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

Pozostałe dokumenty

- Dokumenty stanowiące podstawy zmiany: protokoły oraz listy obecności z posiedzeń organów władz stowarzyszenia zwykłego podczas których dokonano zmian wraz z uchwałami w tym zakresie (np. uchwała o wyborze przedstawiciela wraz z protokołem i listą obecności ze Zgromadzenia Członków na którym podjęto tę uchwałę).

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [25.93 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- art. 40b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.),
- rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. poz. 644).

Tryb odwoławczy

W przypadku niedokonania przez organ nadzorujący wpisu zmian do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku lub uzupełnienia jego braków i niezłożenia

wniosku, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy Prawo o stowarzyszeniach, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykłe albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Biuro Aktywności Miejskiej

Data wygenerowania: 09-09-2026 22:12:38