

Wydawanie informacji lub zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Z wnioskiem może wystąpić każdy zainteresowany.

Wydanie informacji o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania jest wolne od opłaty skarbowej, natomiast wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania podlega opłacie skarbowej.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

nie dotyczy wydania informacji

KROK 2



Złóż wniosek i załączniki

w Urzędzie lub pocztą, lub elektronicznie

KROK 3



Odbierz zaświadczenie/informację

w Urzędzie lub pocztą, lub elektronicznie

Przydatne informacje

- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- sprawa wymaga opłaty.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem adresu do eDoręczeń).
2. Sprawę można załatwić osobiście lub przez pełnomocnika.

Informacje uzupełniające

Mapa pogładowa z oznaczonymi obszarami planów zagospodarowania przestrzennego dostępna w [PlanInfo-Łódzki System Informacji Planistycznej](#) oraz w [InterSIT-Łódzki Internetowy System Informacji o Terenie](#).

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

7 dni - zaświadczenie.

Miejsce załatwienia

Wydział Urbanistyki i Architektury
Oddział Urbanistyki I
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Telefony do pracowników:

Pokój 360
+48 (42) 272-63-69
+48 (42) 638-43-69
+48 (42) 638-57-92

Sekretariat WUiA +48 (42) 638-54-40 lub +48 (42) 638-43-51.

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44.

Umawianie/rezerwacja wizyty

- telefonicznie: +48 (42) 638-54-40; +48 (42) 638-43-51, +48 (42) 638-43-69, +48 (42) 272-63-69
- pocztą elektroniczną: wuia@uml.lodz.pl.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Za sporządzenie zaświadczenia	za każdą działkę ewidencyjną – 17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073
Za udzielenie pełnomocnictwa	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
 - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
z dopiskiem: Wydział Urbanistyki i Architektury
- osobiście - w jednym z punktów kancelaryjnych:
 - ul. Piotrkowska 110, wejście od Pasażu Schillera (Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami)
 - ul. Zachodnia 47
 - al. Piłsudskiego 100
 - ul. Al. Politechniki 32
 - ul. Krzemieniecka 2B
- elektronicznie
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRV-22
 - biznes.gov.pl

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek.

druk do pobrania [51.5 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [29.25 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Urbanistyki i Architektury

Data wygenerowania: 05-10-2026 11:42:16