

Nadpłata podatku

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Podatnicy którzy nadpłacili lub nienależnie zapłacili podatek mogą złożyć wniosek o zwrot nadpłaty lub zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



**Złóż podpisany
wniosek i
załączniki**

elektronicznie, w
urzędzie lub pocztą

KROK 2



**Zwrot lub
zaliczenie nadpłaty**

lub otrzymanie
decyzji w sprawie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Podatnikowi przysługuje prawo do zwrotu nadpłaty podatku lub zaliczenia nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.

Za nadpłatę uważa się kwotę:

- o Podatku nadpłaconego lub nienależnie zapłaconego.
- o Zobowiązania zapłaconego przez osobę trzecią lub spadkobiercę, jeżeli w decyzji o ich odpowiedzialności podatkowej lub decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego spadkodawcy określono je nienależnie lub w wysokości większej od należnej.
- o Na równi z nadpłatą traktuje się część wpłaty, która została zaliczona na poczet odsetek za zwłokę, jeżeli wpłata ta dotyczyła zaległości podatkowej.
- o Nadpłata powstaje z dniem zapłaty przez podatnika podatku nienależnego lub w wysokości większej od należnej.
- o Nadpłaty wraz z ich oprocentowaniem podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań podatkowych, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu, chyba że podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.

2. **Podatnicy, których zobowiązanie powstaje na skutek doręczenia przez organ podatkowy decyzji ustalającej wysokość podatku** (np. podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny osób fizycznych) kwestionujący prawidłowość zapłaconego podatku, mogą złożyć wniosek o wzruszenie decyzji w trybach nadzwyczajnych, tj. poprzez wznowienie postępowania (art. 240 Ordynacji podatkowej) albo stwierdzenie nieważności decyzji (art. 247 Ordynacji podatkowej). Dopiero w przypadku skutecznego wyeliminowania z obrotu prawnego decyzji wymiarowej, organ podatkowy określa nadpłatę na podstawie art. 74a Ordynacji podatkowej, dokonując jej zwrotu lub zaliczenia.

W przypadku żądania stwierdzenia nadpłaty bez wzruszenia decyzji ustalającej zobowiązanie organ podatkowy zobowiązany jest odmówić wszczęcia postępowania w sprawie gdyż wniosek o stwierdzenie nadpłaty nie może prowadzić do wzruszenia decyzji wymiarowej w trybie nadpłatowym.

W przypadkach współwłasności przedmiotu opodatkowania a więc gdy obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na kilku podatnikach, wpłata/ wpłaty do wysokości zobowiązania stanowią wypełnienie zobowiązania, niezależnie czy dokonywane są przez jednego, kilku czy też wszystkich zobowiązanych. Zapłata ponad ustalony wymiar zobowiązania stanowi nadpłatę podatku podatnika, który jej dokonał

3. **Podatnicy, których zobowiązanie powstaje z mocy prawa** (wyliczenie podatku na podstawie deklaracji podatkowej) składający korektę deklaracji, z której wynika nadpłata od 1 października 2026 r. nie są zobowiązani do składania dodatkowego wniosku o stwierdzenie nadpłaty. Organ podatkowy z urzędu wszczyna postępowanie o rozliczenie lub zwrot nadpłaty.

Korektę deklaracji, z której wynika nadpłata w wysokości większej niż 10 000 zł, składa się wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty.

Skorygowanie deklaracji bez wskazania przyczyny, może rodzić konieczność wezwania przez organ podatkowy podatnika do złożenia uzasadnienia przyczyn korekty. Zwrot nadpłaty bez takiego uzasadnienia nie będzie możliwy.

Wraz ze skorygowanym zeznaniem oraz uzasadnieniem przyczyn korekty Podatnik powinien złożyć dyspozycję zaliczenia nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań lub wskazać rachunek bankowy właściwy do zwrotu nadpłaty podatku.

Informacje uzupełniające

- Wniosek o zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych lub zwrot nadpłaty powinien zawierać nazwę lub imię i nazwisko podatnika, identyfikator podatkowy PESEL / NIP, adres siedziby lub zamieszkania podatnika oraz wskazanie żądania względem organu podatkowego.
- Podając we wniosku nr telefonu lub e-mail szybciej wyjaśnimy ewentualne problemy związane z jego realizacją.
- W przypadku działania przez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwo szczególne – druk PPS-1) lub zamieścić na wniosku informację o posiadaniu pełnomocnictwa ogólnego.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania w sprawie zwrotu nadpłaty powinno być udzielone na druku PPS-1 oraz złożone wraz z wnioskiem. Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1) upoważnia do określonych w nim czynności należących do właściwości organu podatkowego.

- Pełnomocnictwo składane na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Łodzi powinno być podpisane elektronicznie bądź elektronicznie uwierzytelnione notarialnie.
- Wszelkie zmiany dotyczące złożonego pełnomocnictwa szczególnego PPS-1 należy zgłaszać na formularzu OPS-1 „zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego”.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Przysługujący zwrot nadpłaty w przypadku:

podatników, których zobowiązanie powstaje na skutek doręczenia przez organ podatkowy decyzji ustalającej wysokość podatku (osoby fizyczne) następuje w ciągu:

- 30 dni od dnia wydania nowej decyzji – jeżeli nadpłata powstała w związku z uchyleniem albo stwierdzeniem nieważności decyzji,
- 30 dni od dnia wydania decyzji o zmianie, uchyleniu albo stwierdzeniu nieważności decyzji – jeżeli w związku z uchyleniem albo stwierdzeniem nieważności decyzji nie wystąpi obowiązek wydania nowej decyzji.

Podatników, których zobowiązanie powstaje z mocy prawa następuje w ciągu:

- 2 miesiące od dnia złożenia skorygowanej deklaracji,
- 30 dni od dnia wydania decyzji stwierdzającej nadpłatę lub określającej wysokość nadpłaty.

Miejsce załatwienia

Wydział Podatkowy
ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź
Sala obsługi pok. 0.27

Podatnicy, których zobowiązanie powstaje na skutek doręczenia przez organ podatkowy decyzji ustalającej wysokość podatku (np. podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny osób fizycznych)

tel: +48 42 638-50-40

tel: +48 42 638-50-41

tel: +48 42 638-58-77

tel: +48 42 638-58-78

Podatnicy, których zobowiązanie powstaje z mocy prawa (składający deklaracje podatkowe DN-1 lub DT-1 lub DR-1 lub DL-1)

tel: +48 42 638-45-38

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 42 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Rejestracja wizyty przez Internet na [stronie internetowej do umawiania wizyt](#).

OPŁATY

Za złożenie wniosku nie pobiera się opłat

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
Opłata skarbową za pełnomocnictwo - nie zapłacisz opłaty skarbowej za pełnomocnictwo udzielone mężowi, żonie, rodzicom, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi lub rodzeństwu - wskaż w pełnomocnictwie stopień pokrewieństwa	17 zł	50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Należną Prezydentowi Miasta Łodzi opłatę skarbową wnosi się, od każdego stosunku pełnomocnictwa, na rachunek bankowy Wydziału Podatkowego UM Łodzi tytułem: „opłata skarbową od pełnomocnictwa”.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
 - Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy
ul. Sienkiewicza 61A, 90-009 Łódź

- osobiście:
 - Sala obsługi Wydziału Podatkowego UMŁ, pokój 0.27, ul. Sienkiewicza 61A
- elektronicznie:
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-43653-25073-RDRVC-22

Pamiętaj! Nie załatwisz sprawy przesyłając wniosek pocztą elektroniczną (e-mail) lub ePUAP.

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek.

formularz elektroniczny (e-Doręczenia) [Otwórz formularz elektroniczny \(e-Doręczenia\)](#)

- Przykładowy wniosek o zwrot lub zaliczenie nadpłaty.

druk do pobrania [191.51 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- Korekta deklaracji na podatek od nieruchomości.

druk do pobrania [139 KB, .DOC] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Korekta deklaracji na podatek od środków transportowych.

druk do pobrania [184.9 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Korekta deklaracji na podatek rolny.

druk do pobrania [133.64 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Korekta deklaracji na podatek leśny.

druk do pobrania [117.69 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

formularz elektroniczny (ePUAP) [Otwórz formularz elektroniczny \(ePUAP\)](#)

- Pełnomocnictwo szczególne (PPS-1).

druk do pobrania [192.15 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

- W przypadku pełnomocnictwa dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

- Zawiadomienie o zmianie / odwołaniu / wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego (OPS-1).

druk do pobrania [182.03 KB, .PDF] [Pobierz druk do pobrania](#)

Pozostałe dokumenty

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna do pobrania [31.2 KB, .DOCX] [Pobierz klauzula informacyjna do pobrania](#)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 października 2024 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

Tryb odwoławczy

- W przypadku decyzji stwierdzającej nadpłatę lub jej brak odwołanie wniesiesz do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, za pośrednictwem Wydziału Podatkowego UM Łodzi w terminie 14 dni od daty doręczenia Tobie decyzji.
- Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Urząd Miasta Łodzi

KOMÓRKA

Wydział Podatkowy

Data wygenerowania: 14-10-2026 22:25:20