Rozgraniczenie nieruchomości

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości składa jej właściciel jeżeli uznaje, że nastąpił spór z właścicielem sąsiadującej nieruchomości co do przebiegu granic nieruchomości. Rozgraniczeniu mogą podlegać wybrane odcinki granic nieruchomości. Koszty rozgraniczenia nieruchomości pokrywają po połowie właściciele rozgraniczanych nieruchomości.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Wnieś opłatę

KROK 2



Złóż wniosek

elektronicznie na adres do doręczeń elektronicznych, w urzędzie lub pocztą

KROK 3



Czekaj na decyzję i postanowienie

KROK 4



Odbierz decyzję i postanowienie

elektronicznie na
adres do doręczeń
elektronicznych,
pocztą lub w urzędzie
po telefonicznym
uzgodnieniu terminu

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- odbiór dokumentów w urzędzie wymaga umówienia się na wizytę,
- decyzja administracyjna i postanowienie mogą mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku o rozgraniczenie. Wniosek składa się w Biurze podawczym Łódzkiego Ośrodka Geodezji, korespondencyjnie, albo elektronicznie na adres do doręczeń elektronicznych.
2. Analiza wniosku pod względem formalnym (ewentualne wezwanie do usunięcia braków).
3. Wydanie postanowienia o wszczęciu postępowania o rozgraniczeniu nieruchomości.
4. Upoważnienie biegłego (geodety posiadającego odpowiednie uprawnienia zawodowe) do wykonania czynności rozgraniczeniowych.
5. Biegły sporządza stosowną dokumentacje oraz przeprowadza w terenie (po uprzednim wezwaniu stron postępowania) czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości. Nakłania strony postępowania do zawarcia ugody. Ugoda zawarta przed geodetą posiada moc ugody sądowej.
6. W przypadku braku ugody na podstawie wykonanego operatu technicznego wydawana jest przez organ odpowiednia decyzja.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

2 miesiące

Termin realizacji dłuższy niż 2 miesiące spowodowany jest koniecznością przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zgodnie z art. 35 KPA np. zebrania odpowiedniego materiału dowodowego aby rozstrzygnąć sprawę co do istoty albo w inny sposób. Jak każde postępowanie administracyjne jest ono prowadzone w indywidualnych sprawach wszczynanych na wniosek albo z urzędu. Poszczególne sprawy nie są do siebie podobne z uwagi na: ilość stron biorących udział w postępowaniu, zakres przedmiotowy postępowania oraz mniej albo bardziej skomplikowany charakter sprawy. Zgodnie bowiem z przepisem art. 35 § 1 KPA - Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W dalszych paragrafach ustalono terminy na załatwienie sprawy, które wynoszą odpowiednio miesiąc albo dwa – w zależności od skomplikowanego (indywidualnego) charakteru sprawy. Do terminów określonych w tym przepisie nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. W związku z powyższym podany poniżej termin realizacji jest jak najbardziej odpowiedni.

Miejsce załatwienia

Łódzki Ośrodek Geodezji
Dział Geodezji
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23
Biuro podawcze - parter
tel. +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-93, , +48 (42) 272-68-95

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 272-68-93, +48 (42) 272-68-95, +48 (42) 272-68-92

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta
opłata za decyzję o rozgraniczeniu	10 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**
opłata za pełnomocnictwo - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, oryginał tego pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczone notarialnie)	17 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**
dodatkowe koszty związane z kosztami, poniesionymi przez geodetę (operat techniczny)		

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
    - Łódzki Ośrodek Geodezji
      ul. Traugutta 21/23
      91-113 Łódź

- osobiście:
    - Łódzki Ośrodek Geodezji
      ul. Traugutta 21/23
      drugie wejście, parter
- elektronicznie:
    - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-28543-53772-SRFEI-29

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek (brak szablonu wniosku).

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691),
- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.).

Tryb odwoławczy

Strona niezadowolona z ustalenia przebiegu granicy może żądać, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji w tej sprawie, przekazania sprawy sądowi.

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

KOMÓRKA

Dział Geodezji

Data wygenerowania: 08-11-2026 18:32:54