Wydanie kserokopii zawiadomienia ustalającego lub zmieniającego numer porządkowy

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wniosek o wydanie kserokopii zawiadomienia składa osoba, która otrzymała w przeszłości takie zawiadomienia, ale potrzebuje jego kopię.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1

Przejdź do informacji o wymaganych dokumentach

Złóż wniosek i załączniki

elektronicznie na adres do doręczeń elektronicznych, w urzędzie lub pocztą, na wniosku zostaw dane kontaktowe poprzez które zostaniesz poinformowany o wysokości opłaty

KROK 2



Wnieś opłatę

KROK 3



Czekaj na kopię zawiadomienia

KROK 4



Odbierz kopię zawiadomienia

elektronicznie,
pocztą lub w urzędzie
po telefonicznym
uzgodnieniu terminu

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku osobiście,
- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika,
- złożenie wniosku nie wymaga umówienia się na wizytę,
- odbiór kserokopii zawiadomienia w urzędzie nie wymaga umówienia się na wizytę,
- kserokopia zawiadomienia może mieć formę elektroniczną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Złożenie wniosku (wniosek składa się w Biurze podawczym Łódzkiego Ośrodka Geodezji, korespondencyjnie lub elektronicznie na adres do doręczeń elektronicznych).
2. Analiza wniosku pod względem formalnym (ewentualne wezwanie do usunięcia braków).
3. Analiza posiadanych danych i na ich podstawie odszukanie w archiwum zakładowym oryginału zawiadomienia.
4. Wykonanie kserokopii dokumentu nadającego lub zmieniającego numer porządkowy.
5. Poświadczenie wykonanej kserokopii za zgodność z oryginałem.
6. Wydanie poświadczonej kopii po uiszczeniu opłaty za wykonanie kopii.

Informacje uzupełniające

Przed wniesieniem opłaty skarbowej przez osoby zainteresowane - realizatorzy procedury muszą koniecznie dokonać wstępnej analizy posiadanych danych w przedmiotowej sprawie. Po jej dokonaniu zdecydują o wysokości opłaty jaką należy wnieść w chwili składania wniosku lub przy odbiorze dokumentu.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Dłuższy termin realizacji spowodowany jest koniecznością przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zgodnie z art. 35 KPA.

Miejsce załatwienia

Łódzki Ośrodek Geodezji
Dział Geodezji
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23
Biuro podawcze - parter
Tel.: +48 (42) 272-68-90, tel. +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-95

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Telefonicznie: +48 (42) 272-68-92, +48 (42) 272-68-90, +48 (42) 272-68-95

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Numer konta

Opłata skarbowa od każdej pełnej lub zaczętej strony, poświadczonej za zgodność z oryginałem	5 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**
Pełnomocnictwo (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczone notarialnie)	17 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie:
    - Łódzki Ośrodek Geodezji
      ul. Traugutta 21/23
      91-113 Łódź
- osobiście:
    - Łódzki Ośrodek Geodezji
      ul. Traugutta 21/23
      drugie wejście, parter
- elektronicznie:
    - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-28543-53772-SRFEI-29

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek (brak szablonu wniosku).

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 ze zm.).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

KOMÓRKA

Dział Geodezji

Data wygenerowania: 08-11-2026 18:32:53