Wypis z rejestru lokali

SKRÓCONY OPIS PROCEDURY

Wypis z rejestru lokali wydawany jest właścicielowi bądź osobie legitymującej się pełnomocnictwem od właściciela lub jeśli wykaże interes prawny. Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Najważniejsze etapy realizacji procedury

KROK 1



Złóż wniosek (formularz EGiB)

elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

KROK 2



Czekaj na informację

otrzymasz Dokument Obliczenia Opłaty o wysokości opłaty

KROK 3



Wnieś opłatę

wpłać kwotę wskazaną w Dokumencie Obliczenia Opłaty

KROK 4



Odbierz dokumenty

w urzędzie lub pocztą
(postać papierowa),
lub elektronicznie

Przydatne informacje

- możliwość złożenia wniosku online,
- możliwość przesłania wniosku pocztą,
- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się,
- dokumenty można odebrać drogą elektroniczną,
- sprawa możliwa do załatwienia przez pełnomocnika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDURY

Sposób załatwienia sprawy

1. Należy złożyć wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego (formularz EGiB).
   Wniosek może złożyć właściciel, osoba legitymująca się pełnomocnictwem od właściciela lub osoba, która wykaże interes prawny w dostępie do danych podmiotowych:
   - osobiście w Sali Obsługi Klienta – parter,
   - osobiście w Biurze podawczym – parter,
   - wysłać na adres ePUAP, adres do doręczeń elektronicznych,
   - poprzez Portal Interesanta (i.Wniosek),
   - wysłać tradycyjną pocztą na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
2. Pracownik załatwiający sprawę sprawdza wniosek pod względem formalno - prawnym (ewentualnie wzywa do usunięcia braków).
3. Jeśli wniosek jest kompletny zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty.
4. Przygotowanie dokumentów następuje po uiszczeniu opłaty.
   - Brak wniesienia opłaty w terminie określonym w Dokumencie Obliczenia Opłaty skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
5. Odbiór dokumentów następuje:

- w sposób osobisty,
- wysyłka pod wskazany adres,
- w przypadku wypisu z rejestru gruntów w postaci elektronicznej udostępnienie następuje na wskazaną skrytkę ePUAP, eDoręczeń lub za pośrednictwem Portalu Interesanta (i.Wniosek).

Informacje uzupełniające

- Wypisy wydawane są na bieżąco, w godzinach pracy kasy, bądź po wniesieniu opłaty w banku, pod warunkiem, że właściciel zgłaszał na bieżąco wszystkie zmiany danych objętych ewidencjami, tzn.: zmiana nazwiska, adresu, itp.
- Wypisy z rejestru lokali, w treści których zawarte są tylko dane przedmiotowe może uzyskać każdy zainteresowany, po wniesieniu stosownej opłaty.
- Zainteresowani zamieszkali poza Łodzią mogą otrzymać wypis za pośrednictwem poczty po wypełnieniu stosownego wniosku i wniesieniu opłaty.
- Wniosek o wydanie wypisu z rejestru lokali złożony przez Pełnomocnika w obrocie nieruchomościami będzie zrealizowany po przedłożeniu umowy, z której będzie wynikało jaki zakres czynności może podejmować, ewentualnie do umowy winien załączyć stosowne pełnomocnictwo od klienta. Jeżeli umowę pośrednictwa podpisała inna osoba niż prowadząca biuro, a więc inna osoba niż prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa, to do umowy winno zostać załączone pełnomocnictwo upoważniające do zawarcia z klientem umowy w imieniu prowadzącego działalność gospodarczą.
- Należy przyjąć, że prawidłowo umocowany pośrednik wykaże kwestie wskazane powyżej, udzieli pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub współpracownikowi do pobrania lub wglądu do dokumentów, zgodnie z art. 181a Ustawy o gospodarce nieruchomościami, przy czym pełnomocnictwo to powinno być szczególne i za każdym razem taki pracownik winien przedłożyć umowę pośrednictwa oraz dokumenty wskazane powyżej.
  Złożenie dokumentu pełnomocnictwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej.

TERMIN I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin realizacji

Niezwłocznie w godzinach pracy kasy, poprzez pocztę termin zależny jest od czasu dostarczenia wniosku, przesłania Dokumentu Obliczenia Opłaty, dokonania wpłaty sporządzenia wypisu i przygotowania wysyłki.

Miejsce załatwienia

Łódzki Ośrodek Geodezji
Dział Ewidencji Gruntów i Budynków
Zespół udostępniania danych ewidencyjnych
90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23
Sala Obsługi Klienta – parter

Telefoniczna informacja UMŁ - Call Center: +48 (42) 638-44-44

Umawianie/rezerwacja wizyty

Nie dotyczy.

OPŁATY

Zestawienie opłat

Rodzaj opłaty	**Wysokość opłaty**	**Numer konta**
Wydanie wypisu z rejestru lokali za jednostkę rejestrową lokali w postaci dokumentu drukowanego	30 zł	Łódzki Ośrodek Geodezji **58 1240 1037 1111 0011 0911 3062** lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji

Wydanie wypisu z kartoteki lokali za pozycję kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego	20 zł	Łódzki Ośrodek Geodezji **58 1240 1037 1111 0011 0911 3062** lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji
Wydanie wypisu z rejestru lokali za jednostkę rejestrową lokali w postaci dokumentu elektronicznego	25 zł	Łódzki Ośrodek Geodezji **58 1240 1037 1111 0011 0911 3062** lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji

Wydanie wypisu z kartoteki lokali za pozycję kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	15 zł	Łódzki Ośrodek Geodezji **58 1240 1037 1111 0011 0911 3062** lub w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji
Opłata za pełnomocnictwo (za wyjątkiem zwolnień, o których mowa w załączniku część IV do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 ze zm.) – (opłaty tej nie wnosi się m. in. w przypadku pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).	17 zł	Urząd Miasta Łodzi Wydział Podatkowy **50 1240 1037 1111 0011 0925 0073**

Opłaty pobierane są przy składaniu wniosku w ramach jednego wykonanego dokumentu, zgodnie z załącznikiem, tabela nr 11 do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.)

- Kasa czynna w godzinach:
    - poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-15.30
    - wtorek: 9.00-16.30

  w ostatnim dniu miesiąca:

    - poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8.00-14.30
    - wtorek: 9.00-15.30

  Płatności można dokonywać gotówką, kartą płatniczą lub Blikiem.

- Tytuł wpłaty powinien precyzyjnie wskazywać sprawę, której dotyczy.

DOKUMENTY

Formy i miejsce składania dokumentów

- listownie
    - Łódzki Ośrodek Geodezji
      ul. Traugutta 21/23
      90-113 Łódź
- osobiście
    - Łódzki Ośrodek Geodezji
      ul. Traugutta 21/23
      Sala Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter
- elektronicznie
    - ePUAP
    - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-28543-53772-SRFEI-29
    - Portal Interesanta (i.Wniosek)

Termin składania dokumentów

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego - (formularz EGiB):
  W przypadku korzystania z platformy elektronicznej (ePUAP, eDoręczenia) należy załączyć wymagany formularz EGiB.
  W przypadku korzystania z Portalu Interesanta (i.Wniosek) obowiązuje formularz elektroniczny (i.Wniosek).

  druk do pobrania [453.79 KB, .PDF] Pobierz druk do pobrania
  formularz elektroniczny (ePUAP) Otwórz formularz elektroniczny (ePUAP)
  formularz elektroniczny (i.Wniosek) Otwórz formularz elektroniczny (i.Wniosek)

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz .219),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 ze zm.).

Tryb odwoławczy

Brak

REALIZATORZY

JEDNOSTKA

Łódzki Ośrodek Geodezji

KOMÓRKA

Dział Ewidencji Gruntów i Budynków

PROCEDURY POWIĄZANE

Wypis z rejestru budynków
Wypis z rejestru gruntów
Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej

Data wygenerowania: 08-11-2026 18:32:55