

## WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

### I. OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORCY/-ÓW

.....  
.....  
.....

[firma, forma prawna, siedziba (dla przedsiębiorcy/-ów prowadzącego jednoosobową działalność albo działalność w formie spółki cywilnej rozumianą jako adres zamieszkania)]

**numer telefonu kontaktowego**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
[adres do doręczeń elektronicznych przedsiębiorcy (nie e-mail) lub adres korespondencyjny w przypadku nieposiadania adresu do doręczeń elektronicznych]

**numer identyfikacji podatkowej (NIP)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### DANE PEŁNOMOCNIKA/-ÓW

.....  
.....

[dane pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia (imię, nazwisko, adres zamieszkania)]

.....  
[adres do doręczeń elektronicznych pełnomocnika (nie e-mail) lub adres korespondencyjny w przypadku nieposiadania adresu do doręczeń elektronicznych]

### II. RODZAJ ZEZWOLENIA\*

- A** - napoje alkoholowe o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa
- B** - napoje alkoholowe o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- C** - napoje alkoholowe o zawartości powyżej 18% alkoholu

### III. ADRES PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

nr kodu pocztowego:..... Łódź, ul. (al., pl.).....

#### Rodzaj placówki\*

handlowa (rodzaj, nazwa).....

Powierzchnia sali sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>:  tak  nie

gastronomiczna (rodzaj, nazwa).....

#### Zajmowany przeze mnie lokal\*

##### 1. usytuowany jest w budynku

mieszkalnym jednorodzinym

mieszkalnym wielorodzinnym

niemieszkalnym

##### 2. znajduje się

na parterze

w piwnicy

na piętrze .....

##### 3. posiada wejście

bezpośrednio przy ulicy

w bramie

w podwórzu

### IV. GODZINY FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI

Całodobowo

Poniedziałek-Piątek od .....do.....

Sobota od ..... do.....

Niedziela od ..... do.....

Święta od ..... do.....

### ADRES PUNKTU SKŁADOWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH (MAGAZYNU DYSTRYBUCYJNEGO)

.....

(dokładny adres wraz z numerem kodu pocztowego)

### V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):.....

**VI. POSIADANE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Wnioskodawca ww. punkcie prowadził sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie objętym  
zezwoleniem typu:

.....  
.....  
.....

(rodzaj i numer zezwolenia, okres ważności zezwolenia)

**VII. OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY/-ÓW**

Oświadczam, iż znane mi są przepisy dotyczące detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych  
i zapoznałem podległy mi personel z zasadami dotyczącymi detalicznego obrotu napojami  
alkoholowymi

**podpis/-y przedsiębiorcy/-ów:** .....

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH W DNIU PRZYJĘCIA WNIOSKU**

.....  
.....  
.....  
.....

**IX. BRAKUJĄCE DOKUMENTY**

.....  
.....  
.....  
.....

**X. UWAGI WNIOSKODAWCÓW**

.....  
.....

**miejsowość, data:** .....

**podpis/-y wnioskodawcy/-ów:** .....

### **SPOSÓB ODBIORU\***

- osobisty
- na adres do doręczeń elektronicznych (nie e-mail)
- na adres korespondencyjny w przypadku nieposiadania adresu do doręczeń elektronicznych

\* zaznaczyć właściwe

### **DANE KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta Łodzi, Departament Pracy, Edukacji i Kultury,  
Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej,  
Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych,  
93-590 Łódź, Al. Politechniki 32.

Adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Łodzi: **AE:PL-43653-25073-RDRVC-22**

### **POUCZENIE**

1. W części I wniosku należy umieścić oznaczenie przedsiębiorcy(ów) /firma/ oraz formę prawną w jakiej działa, a także adres siedziby, dokładny adres do doręczeń elektronicznych w przypadku jego posiadania, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym o ile przedsiębiorca taki numer posiada, dane ewentualnych pełnomocników oraz podać numer telefonu kontaktowego.
2. W części II należy zaznaczyć rodzaj zezwolenia, o którego uzyskanie ubiega się wnioskodawca.
3. W części III należy wpisać dokładny adres placówki z podaniem kodu pocztowego oraz określić rodzaj placówki i jej nazwę.
4. W części IV należy wpisać godziny, w których wnioskodawca zamierza sprzedawać napoje alkoholowe oraz adres magazynu dystrybucyjnego – punktu składowania napojów alkoholowych.
5. W części V należy umieścić dane dotyczące przedmiotu działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).
6. Część VI powinna zawierać oświadczenie w przedmiocie posiadania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w danej placówce.

7. Część VII wniosku powinna być podpisana przez przedsiębiorców lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu firmy.
8. W części VIII należy wymienić dokumenty złożone w dniu przyjęcia wniosku.
9. W części IX należy wskazać brakujące dokumenty.
10. W części X przedsiębiorca może podać przewidywaną datę uruchomienia placówki, dodatkowe wnioski lub oświadczenia kierowane pod adresem organu.
11. Do wniosku należy załączyć:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy (wnioskodawców) do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (oryginał albo odpis dokumentu jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym);
  - b) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu (oryginał albo odpis dokumentu jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez organ wydający albo notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym, doradcą podatkowym);
  - c) zgodę właściciela (współwłaścicieli), użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym (oryginał).
12. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Oddziału ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi w terminie dwóch miesięcy przed planowanym terminem sprzedaży.