

Łódź, dnia _____ 20__ r.

Pieczęć szkoły

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
W RAMACH MIEJSKIEGO SYSTEMU WSPIERANIA UCZNIÓW UZDOLNIONYCH
„MIA100 ZDOLNYCH”
UCZNIOWI KLASY IV - VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ
(wniosek powinien być wypełniony komputerowo, wydrukowany i podpisany)**

I. Dane ucznia:

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia _____

Od 1 września br. jest / będzie uczniem klasy _____ (wpisać tylko cyfrę)

w (nazwa szkoły bez imienia) _____

Adres zamieszkania:

kod pocztowy _____ miejscowość _____

ulica _____

nr domu _____ nr mieszkania _____

Adres do korespondencji (gdym jest inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy _____ miejscowość _____

ulica _____

nr domu _____ nr mieszkania _____

Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych:

Matka - _____

Ojciec - _____

II. Przesłanki otrzymania stypendium:

Informacja dotycząca zajętych miejsc w konkursach interdyscyplinarnych, przedmiotowych, tematycznych, w konkursach, turniejach lub olimpiadach artystycznych lub zawodach sportowych rangi mistrzowskiej organizowanych co najmniej na poziomie wojewódzkim – **nazwy konkursów, daty i zajęte miejsca uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który stypendium może zostać przyznane:**

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Wyrażam zgodę, aby _____
(imię i nazwisko ucznia)

uczestniczył/-a w procedurze przyznawania stypendium Prezydenta Miasta Łodzi w ramach Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych”.

(podpis rodzica/przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego ucznia)

**Rekomendacja rady pedagogicznej potwierdzająca rozwijanie zdolności ucznia
(jako integralna część wniosku):**

Średnia arytmetyczna ocen z przedmiotów obowiązkowych (co najmniej 5,0) _____

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Razem załączników szt. _____ + świadectwo szkolne

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi w zakresie wniosków o
przyznawanie stypendiów Prezydenta Miasta Łodzi w ramach Miejskiego systemu wspierania
uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - b) uchwale Nr LXXIII/2180/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów Prezydenta Miasta Łodzi w ramach Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 5 kwietnia 2023 r. poz. 2853).

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium Prezydenta Miasta Łodzi w ramach Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „MIA100 Zdolnych”, a w przypadku osób, którym przyznano stypendium, w celu dokonania rozliczeń finansowo – księgowych.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów , a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną BE 5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
 - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest opieka.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.