

Umowa o świadczenie usług

W dniu pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków -, tel. reprezentowanym przez Kierownika żłobka -

a Państwem/Panią/Panem

..... imię i nazwisko Matki / Opiekuna	 pesel Matki / Opiekuna	 adres zamieszkania Matki / Opiekuna	 nr telefonu Matki / Opiekuna
..... imię i nazwisko Ojca / Opiekuna	 pesel Ojca / Opiekuna	 adres zamieszkania Ojca / Opiekuna	 nr telefonu Ojca / Opiekuna

Rodzicami / Opiekunami dziecka

..... imię i nazwisko dziecka	 pesel dziecka	 data urodzenia dziecka
----------------------------------	------------------------	---------------------------------

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki nad dzieckiem do lat 3, na którą składają się funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.

§ 2

Żłobek zobowiązuje się do:

1. czuwania nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także nad rozwojem powierzonego mu dziecka,
2. żywienia dziecka w zakresie uzgodnionym z rodzicem/opiekunem zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i wskazaniami lekarskimi w przypadku konieczności stosowania diety,
3. współpracy z rodzicem/opiekunem dziecka w zakresie spraw dotyczących dziecka.

§ 3

Żłobek umożliwia rodzicowi/opiekunowi dziecka:

1. aktywny udział w codziennym życiu placówki,
2. wzajemną wymianę informacji o dziecku mających istotne znaczenie dla jego samopoczucia i rozwoju,
3. udział dziecka w dodatkowych płatnych zajęciach na terenie placówki.

§ 4

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do:

1. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Porządkowego Żłobka,
2. wnoszenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w żłobku na rachunek bankowy żłobka, z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w treści oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka będącego załącznikiem do niniejszej Umowy
 - 2.1 miesięcznej opłaty stałej, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka niezależnej od faktycznej obecności dziecka w żłobku. Na dzień zawarcia umowy opłata stała wynosi 1,500.00 PLN. Opłata stała nie podlega odpisom. Zmiana wysokości opłaty stałej nie powoduje zmiany umowy.
 - 2.2 opłaty za wyżywienie obejmującej koszty produktów żywnościowych, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka. Wysokość dziennej stawki żywieniowej uzależniona jest od liczby posiłków. Za korzystanie z pełnego zakresu żywienia tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek na dzień zawarcia umowy stawka dzienna wynosi PLN. Opłata za wyżywienie podlega odpisom z tytułu nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie 4 dni i więcej w miesiącu kalendarzowym. Wszelkie zwroty z tytułu nadpłaty/odpisu zostaną zwrócone na rachunek bankowy, wskazany przez rodzica/opiekuna : Zmiana wysokości opłat za wyżywienie nie powoduje zmiany umowy. Informacja dotycząca wysokości opłaty za dany miesiąc jest przekazywana z adresu e-mail : informacje@mzz.elodz.edu.pl; pierwszego dnia miesiąca.
 - 2.3 wnoszenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin pobytu każdego dziecka w żłobku, o której mowa w § 11 Regulaminu Porządkowego Żłobka, w wysokości 10% miesięcznej opłaty stałej (podstawowej). W dniu zawarcia umowy opłata ta wynosi 150.00 PLN za każde dziecko. Zmiana wysokości opłaty nie powoduje zmiany umowy.

§ 5

Rodzic/Opiekun deklaruje:

1. wnoszenie (comiesięcznych opłat na radę rodziców) zgodnie z akcesem na wskazany rachunek bankowy

§ 6

1. Rodzic/Opiekun dziecka wyraża zgodę na udzielanie dziecku przez pracowników pomocy, która może okazać się konieczną ze względu na stan zdrowia dziecka. Zgoda ta obejmuje również transport karetką pogotowia ratunkowego do szpitala.
2. Kierownik żłobka zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia rodzica/opiekuna dziecka o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach wymagających udzielenia pomocy.

§ 7

Rodzic/Opiekun dziecka zobowiązuje się do :

1. Przyrowadzania dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych.
2. Bezzwłocznego aktualizowania swoich numerów telefonów prywatnych i służbowych, pod którymi można pilnie skontaktować się w sprawach dotyczących dziecka.

§ 8

1. Rodzic/Opiekun upoważnia do odbioru dziecka osoby wymienione w karcie informacyjnej o dziecku. Powinny one mieć co najmniej 18 lat i móc udokumentować swoją tożsamość, o ile zostaną o to poproszone, kiedy zgłoszą się po dziecko. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do aktualizowania danych tych osób.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Kierownika, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, o zmianach czasu pobytu dziecka w żłobku. Zmiany te będą obowiązywać od następnego miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nieodebrania dziecka z placówki mają zastosowanie postanowienia § 17 Regulaminu Porządkowego Żłobka.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia
2. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do żłobka w ciągu 3 dni od ustalonego w umowie terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna umowę uznaje się za nieobowiązującą.
3. Kierownik żłobka rozwiązuje umowę:
 - 3.1 w sytuacji wymagającej stałej indywidualnej opieki nad dzieckiem,
 - 3.2 kiedy zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu lub innym dzieciom i rodzice/opiekunowie nie podejmują współpracy w zakresie konsultacji specjalistycznej i ewentualnej terapii,
 - 3.3 gdy zachowanie rodzica/opiekuna dziecka mimo upomnień zakłóca pracę placówki lub poczucie bezpieczeństwa dzieci bądź pracowników żłobka,
 - 3.4 w sytuacji wymagającej stosowania specjalistycznej, niemożliwej do zapewnienia, indywidualnej diety,
 - 3.5 w przypadku nieuregulowania przez rodzica/opiekuna należności za pobyt dziecka w żłobku w powtórnie wyznaczonym terminie. W przypadku zalegania z opłatami za pobyt dziecka przez 1 miesiąc Kierownik rozwiązuje umowę. Skutkiem rozwiązania umowy jest wypisanie dziecka ze żłobka.
 - 3.6 w sytuacji gdy dziecko ukończy 3 rok życia, a rodzic/opiekun nie przedstawi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Rodzic/Opiekun może rozwiązać umowę w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, informując uprzednio Kierownika żłobka w formie pisemnej. W sytuacji zgłoszenia rozwiązania umowy w trakcie trwania miesiąca opłata stała nie podlega zwrotowi.

§ 10

1. Zasady organizacji żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka dostępny u Kierownika żłobka.
2. Szczegółową organizację i porządek świadczenia usług w żłobku oraz prawa i powinności stron umowy określa Regulamin Porządkowy Żłobka dostępny u Kierownika i umieszczony na tablicy informacyjnej w placówce.
3. Integralną częścią umowy są również: Karta zgłoszenia dziecka, Karta informacyjna o dziecku, Klauzula informacyjna oraz Klauzula zgody.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Regulaminu Porządkowego Żłobka, Ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Zapoznałam/łem/lismy się z Regulaminem Porządkowym Żłobka.

.....
Czytelny podpis Matki/Opiekuna

.....
Czytelny podpis Ojca/Opiekuna

.....
Kierownik żłobka