

# WNIOSEK O ODDANIE W NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

## I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY ZAMIESZKUJĄCEGO W LOKALU STANOWIĄCYM ZASÓB MIESZKANIOWY MIASTA ŁODZI: (wypełnia Wnioskodawca)

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

Telefon ..... Adres mailowy.....  
(numer telefonu i adres mailowy stanowią dane nieobowiązkowe, ale ułatwiające kontakt w zakresie prowadzonej sprawy. Osoby, które podają te dane zobowiązane są do udzielenia zgody na ich przetwarzanie, o której mowa w pkt III wniosku)

2. Adres zamieszkania..... kod poczt.....

3. Wniosek o wynajem lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez wpisanie znaku „x”):

**WYKWATEROWANIE – do wniosku należy dołączyć:**

- kserokopię umowy najmu zajmowanego lokalu,
- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

**ZGON NAJEMCY – do wniosku należy dołączyć:**

- kserokopię aktu zgonu najemcy (oryginał do wglądu),
- kserokopię dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa ze zmarłym (oryginały do wglądu),
- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego- **nie wymagane w przypadku śmierci współmałżonka, rodziców, osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą;**
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego - **nie wymagane w przypadku śmierci współmałżonka, rodziców, osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą;**
- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

**OPUSZCZENIE LOKALU PRZEZ NAJEMCĘ – do wniosku należy dołączyć:**

- kserokopię zaświadczenia o wymeldowaniu byłego najemcy (oryginał do wglądu),
- kserokopię dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa z byłym najemcą (oryginały do wglądu),
- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego, • oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

**SPLATA ZADŁUŻENIA - do wniosku należy dołączyć:**

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

**ZWOLNIENIE LOKALU POZOSTAJĄCEGO W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE LOKALU ZAJMOWANEGO - do wniosku należy dołączyć:**

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.



6. Wszystkie osoby zamieszkujące w lokalu wymienionym w punkcie 2. **(wypełnia Wnioskodawca)**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny
					wnioskodawca	

7. Wnioskodawca i wszystkie osoby objęte wnioskiem, które będą z nim zamieszkiwały **(wypełnia Wnioskodawca)**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny
				wnioskodawca	

Od liczby osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania naliczane będą opłaty zgodnie z obowiązującą stawką czynszu.

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

**II. DANE DOTYCZĄCE LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ  
WSPÓŁMAŁŻONKA W PRZYPADKU POSIADANIA INNEGO MIEJSCA  
ZAMELDOWANIA**

**DLA LOKALU STANOWIĄCEGO MIESZKANIOWY ZASÓB ŁODZI**

1. Imię i nazwisko współmałżonka .....

2. Adres lokalu .....

**DLA INNEGO ZASOBU – informacja o lokalu poniżej**

1. Imię i nazwisko współmałżonka .....

2. Adres lokalu .....

1. Rodzaj uprawnień do lokalu:

- |                                     |                              |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| a) umowa najmu na czas nieoznaczony | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) spółdzielcze prawo do lokalu     | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| c) wyrok                            | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| d) inne (podać jakie) .....         |                              |                              |

2. Dodatkowe informacje administratora / zarządcy

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| a) czy budynek przeznaczony jest do remontu lub rozbiórki | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) czy lokal jest lokalem samodzielnym                    | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

c) wysokość opłat miesięcznych .....

d) od ilu osób pobierane są opłaty niezależne .....

e) data przyznania dodatku mieszkaniowego .....

f) zaległości w opłatach co najmniej 3-miesięczne

g) za użytkowanie lokalu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--------------------------	------------------------------	------------------------------

**Jeśli wnioskodawca posiada zadłużenie:**

- czy zostało zawarte porozumienie w sprawie spłaty  
zadłużenia w ratach

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

- czy wnioskodawca wywiązuje się z porozumienia

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

h) wypowiedzenie umowy najmu

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

i) pozew o eksmisję

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

j) wyrok eksmisyjny bez prawa do najmu socjalnego lokalu

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

k) wyrok eksmisyjny z prawem do najmu socjalnego lokalu

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

l) samowolne zajęcie (data: .....) )

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

m) uciążliwość dla innych lokatorów

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

- wykroczenia przeciwko porządkowi domowemu polegające na:

.....

.....

.....  
Pieczętka zarządcy

.....  
data i podpis zarządcy/właściciela – tel. Kontaktowy

3. Wszystkie osoby zamieszkujące w lokalu wymienionym w punkcie 2 **(wypełnia Wnioskodawca)**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny

### III. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 6 lit. „a” rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. numeru telefonu i adresu mailowego przez Zarząd Lokali Miejskich w sprawie dotyczącej złożonego wniosku.

Łódź, dnia.....

Wnioskodawca .....

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo w zależności od podstawy prawnej przetwarzania jej danych do: dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych, w tym urzędowi Miasta Łodzi, z którym Zarząd Lokali Miejskich zawarł umowę o współadministrowaniu danymi. w zakresie wykorzystania aplikacji „IPS – obsługa wniosków o lokale”. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca współadministrowania dostępna jest na stronie: <https://bip.zlm.lodz.pl/inne-informacje/ochronadanych-osobowych/realizacja-wnioskow-o-lokale-komunalne/>

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: [iod@zlm.lodz.pl](mailto:iod@zlm.lodz.pl). tel. 42 628 70 34.