

WNIOSEK O ODDANIE W NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY ZAMIESZKUJĄCEGO W LOKALU STANOWIĄCYM ZASÓB MIESZKANIOWY MIASTA ŁODZI: (wypełnia Wnioskodawca)

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

Telefon Adres mailowy.....
(numer telefonu i adres mailowy stanowią dane nieobowiązkowe, ale ułatwiające kontakt w zakresie prowadzonej sprawy. Osoby, które podają te dane zobowiązane są do udzielenia zgody na ich przetwarzanie, o której mowa w pkt III wniosku)

2. Adres zamieszkania..... kod poczt.....

3. Wniosek o wynajem lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez wpisanie znaku „x”):

WYKWATEROWANIE – do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię umowy najmu zajmowanego lokalu,
- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

ZGON NAJEMCY – do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię aktu zgonu najemcy (oryginał do wglądu),
- kserokopię dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa ze zmarłym (oryginały do wglądu),
- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego- **nie wymagane w przypadku śmierci współmałżonka, rodziców, osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą;**
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego - **nie wymagane w przypadku śmierci współmałżonka, rodziców, osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą;**
- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

OPUSZCZENIE LOKALU PRZEZ NAJEMCĘ – do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię zaświadczenia o wymeldowaniu byłego najemcy (oryginał do wglądu),
- kserokopię dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa z byłym najemcą (oryginały do wglądu),
- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego, • oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

SPLATA ZADŁUŻENIA - do wniosku należy dołączyć:

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

ZWOLNIENIE LOKALU POZOSTAJĄCEGO W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE LOKALU ZAJMOWANEGO - do wniosku należy dołączyć:

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
- oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

6. Wszystkie osoby zamieszkujące w lokalu wymienionym w punkcie 2. **(wypełnia Wnioskodawca)**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny
					wnioskodawca	

7. Wnioskodawca i wszystkie osoby objęte wnioskiem, które będą z nim zamieszkiwały **(wypełnia Wnioskodawca)**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny
				wnioskodawca	

Od liczby osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania naliczane będą opłaty zgodnie z obowiązującą stawką czynszu.

.....
podpis Wnioskodawcy

II. DANE DOTYCZĄCE LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ WSPÓŁMAŁŻONKA W PRZYPADKU POSIADANIA INNEGO MIEJSCA ZAMELDOWANIA

DLA LOKALU STANOWIĄCEGO MIESZKANIOWY ZASÓB ŁODZI

1. Imię i nazwisko współmałżonka

2. Adres lokalu

DLA INNEGO ZASOBU – informacja o lokalu poniżej

1. Imię i nazwisko współmałżonka

2. Adres lokalu

1. Rodzaj uprawnień do lokalu:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| a) umowa najmu na czas nieoznaczony | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) spółdzielcze prawo do lokalu | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| c) wyrok | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| d) inne (podać jakie) | | |

2. Dodatkowe informacje administratora / zarządcy

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| a) czy budynek przeznaczony jest do remontu lub rozbiórki | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) czy lokal jest lokalem samodzielnym | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

c) wysokość opłat miesięcznych

d) od ilu osób pobierane są opłaty niezależne

e) data przyznania dodatku mieszkaniowego

f) zaległości w opłatach co najmniej 3-miesięczne

g) za użytkowanie lokalu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--------------------------	------------------------------	------------------------------

Jeśli wnioskodawca posiada zadłużenie:

- czy zostało zawarte porozumienie w sprawie spłaty
zadłużenia w ratach

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

- czy wnioskodawca wywiązuje się z porozumienia

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

h) wypowiedzenie umowy najmu

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

i) pozew o eksmisję

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

j) wyrok eksmisyjny bez prawa do najmu socjalnego lokalu

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

k) wyrok eksmisyjny z prawem do najmu socjalnego lokalu

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

l) samowolne zajęcie (data:))

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

m) uciążliwość dla innych lokatorów

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

- wykroczenia przeciwko porządkowi domowemu polegające na:

.....

.....

.....
Pieczętka zarządcy

.....
data i podpis zarządcy/właściciela – tel. Kontaktowy

3. Wszystkie osoby zamieszkujące w lokalu wymienionym w punkcie 2 (**wypełnia Wnioskodawca**)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 6 lit. „a” rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. numeru telefonu i adresu mailowego przez Zarząd Lokali Miejskich w sprawie dotyczącej złożonego wniosku.

Łódź, dnia.....

Wnioskodawca

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo w zależności od podstawy prawnej przetwarzania jej danych do: dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych, w tym urzędowi Miasta Łodzi, z którym Zarząd Lokali Miejskich zawarł umowę o współadministrowaniu danymi. w zakresie wykorzystania aplikacji „IPS – obsługa wniosków o lokale”. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca współadministrowania dostępna jest na stronie: <https://bip.zlm.lodz.pl/inne-informacje/ochronadanych-osobowych/realizacja-wnioskow-o-lokale-komunalne/>

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: iod@zlm.lodz.pl. tel. 42 628 70 34.