



**Formularz aplikacyjny**  
**kandydata do pracy na wolne stanowisko urzędnicze, w tym**  
**na kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miasta Łodzi**

<b>Aplikuję na stanowisko</b> wskazać stanowisko i nazwę komórki organizacyjnej:	
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	

**I. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA:**

<b>Imię (imiona) i nazwisko</b> kandydata	
<b>Data urodzenia</b> (dd-mm-rrrr)	
<b>Obywatelstwo</b>	
<b>Miejsce zamieszkania</b> w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (nazwa miejscowości wskazana przez kandydata)	
<b>Dane kontaktowe wskazane</b> <b>przez kandydata</b> (umożliwiający kontakt z kandydatem, np. telefon, mail)	

**II. KWALIFIKACJE ZAWODOWE** wymagane i posiadane przez kandydata:

**Wykształcenie** (należy zaznaczyć znakiem „X” posiadany poziom wykształcenia oraz określić kierunek/specjalność):

<b>Średnie</b>	kierunek:	
	specjalność:	

Nazwa ukończonej szkoły:

Rok ukończenia szkoły:

	<b>Wyższe</b> (licencjat, inżynier)	kierunek:	
		specjalność:	

Nazwa ukończonej uczelni:

Rok ukończenia uczelni:

	<b>Wyższe magisterskie</b> (magister, magister inżynier)	kierunek:	
		specjalność:	

Nazwa ukończonej uczelni:

Rok ukończenia uczelni:

	<b>Inne</b> (np. studia podyplomowe, studia doktoranckie)	
--	---	--

Nazwa ukończonej uczelni/szkoły:

Rok ukończenia uczelni/szkoły:

### III. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(umowy o pracę, o dzieło, zlecenia, staże, praktyki, prowadzenie działalności gospodarczej, inne)

Okres/-y wykonywania pracy			Nazwa i adres firmy, instytucji	Zajmowane stanowisko	Forma wykonywania pracy (np. umowa o pracę, umowa o pracę na zastępstwo, staże, praktyki)
Lp.	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)			

### IV. POZOSTAŁE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI

**Znajomość języków obcych** (proszę wskazać język obcy z poziomem znajomości):

**Umiejętność obsługi komputera** (proszę wskazać zakres):

**Inne** (np.: ukończone kursy, szkolenia, prawo jazdy, uprawnienia specjalistyczne):

## V. OŚWIADCZENIA

Ja .....(imię i nazwisko) zamieszkały/-a w..... (miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) ,

**o ś w i a d c z a m , że**

(należy zaznaczyć znakiem „X”, jeżeli oświadczenie w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata):

	posiadam obywatelstwo polskie
	posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
	posiadam nieposzlakowaną opinię
	posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
	korzystam z pełni praw publicznych
	nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne
	nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuję się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Urzędzie
	charakter wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze ( <b>dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych</b> )
	wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi moich danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie, a wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru, a w przypadku zatrudnienia również na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania

	<p>swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem</p>
	<p>w przypadku decyzji Komisji ds. Naboru o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej zdalnie przy użyciu aplikacji MS Teams, wyrażam zgodę na udział w rozmowie w formie on-line z wykorzystaniem dostępnego mi sprzętu (komputer lub smartfon lub tablet wyposażony w kamerę i mikrofon) i jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ zobowiązuję się do podania adresu email, na który zostanie przesłana instrukcja udziału w rozmowie online z wykorzystaniem aplikacji MS Teams</li><li>✓ zobowiązuję się nie nagrywać, nie utrzymywać i tym samym nie udostępniać przebiegu spotkania (tj. obrazu i dźwięku) mając na uwadze ochronę danych osobowych uczestników spotkania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa</li><li>✓ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez podmiot zewnętrzny/operatora aplikacji MS Teams wyłącznie w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej online oraz oceny mojej kandydatury pod kątem ewentualnego zatrudnienia.</li></ul>

Miejscowość i data .....

**Czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie** .....  
(dotyczy dokumentów złożonych w wersji papierowej)