

Data wpływu wniosku:

**Prezydent Miasta Łodzi
za pośrednictwem
Wydziału Edukacji
ul. Krzemieniecka 2b**

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI

WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko _____

Adres zamieszkania kod _____, miejscowość _____

ul./al. _____ nr domu _____ m. _____

Numer telefonu (za zgodą osoby) _____

Proszę o przyznanie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego z funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w związku z:

- długotrwałą chorobą *;
- długotrwałym leczeniem szpitalnym*;
- długotrwałym leczeniem specjalistycznym*.

* Niepotrzebne skreślić

Jestem nauczycielem

- czynnym zawodowo
- emerytem / rencistą / otrzymującym świadczenie kompensacyjne

Miejsce zatrudnienia / ostatnie miejsce zatrudnienia (nazwa placówki):

Wymiar zatrudnienia (wymiar etatu): _____

Zatrudnienie na czas nieokreślony / określony do dnia _____

Potwierdzenie zatrudnienia:

pieczęć zakładu pracy

podpis i pieczęć dyrektora

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi w zakresie rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Miasto Łódź, a także emerytów, rencistów lub nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, których ostatnim miejscem zatrudnienia była szkoła/placówka prowadzona przez Miasto Łódź,

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia. Dodatkowo numer telefonu będzie przetwarzany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- b. uchwale XLVII/1451/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Łódź.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu weryfikacji zasadności udzielenia pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Miasto Łódź, a także emerytów, rencistów lub nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, których ostatnim miejscem zatrudnienia była szkoła/placówka prowadzona przez Miasto Łódź, a w przypadku jej przyznania i wypłaty, także w celu wykazania, że pomoc materialna została przyznana w sposób zgodny z prawem.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- b. cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest opieka.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia pomocy materialnej.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.