**Назва працэдуры**

Пацверджанне, падаўжэнне альбо адмена даверанага профілю.

**Апісанне працэдуры**

**Спосаб вырашэння пытання**

1. Давераны профіль выкарыстоўваецца для падпісання дакументаў у электронным выглядзе, якія прадстаўляюцца ва ўстановы дзяржаўнага кіравання, электронным подпісам і замяняе ўласнаручны подпіс. У сувязі з гэтым, гэта бясплатная альтэрнатыва бяспечнаму электроннаму подпісу, пацверджанаму сапраўдным кваліфікаваным сертыфікатам. Давераны профіль дазваляе ідэнтыфікаваць чалавека. Дзякуючы гэтаму асобныя афіцыйныя пытанні можна вырашаць, не выходзячы з дому. Асоба, якая запытвае пацверджанне даверанага профілю, павінна стварыць уласны профiль на электроннай платформе паслуг дзяржаўнага кіравання ePUAP.
2. Пацвярджэнне даверанага профілю:
   * з наладжанага ўліковага запісу карыстальніка заяўнік адпраўляе электронны запыт на пацвярджэнне даверанага профілю,
   * на працягу 30 дзён з даты адпраўкі запыту заяўнік з’яўляецца ў пункт пацверджання на свой выбар, каб пацвердзіць асобу і давераны профіль ePUAP,

Заўвага. Калі на працягу 30 дзён з даты адпраўкі запыту заяўнік не з'явіцца ў пункт пацверджання для пацверджання даверанага профілю ePUAP, запыт лічыцца неэфектыўным.

* + пасля станоўчай праверкі дадзеных асобы, супрацоўнік пункта пацверджання пацвярджае давераны профіль ePUAP.

1. Заўвага. Пацверджанне даверанага профілю таксама магчыма з дапамогай знешняга пастаўшчыка ідэнтыфікацы, напрыклад банка. Для гэтага вам неабходна:
   * праверыць, ці можа дадзены банк стварыць давераны профіль, напрыклад, патэлефанаваць на гарачую лінію банка,
   * зайсці на сайт банка,
   * увайсцi на свой профiль,
   * знайсцi фармуляр для стварэння даверанага профілю і запоўніць яго,
   * адправіць фармуляр - такім чынам будзе створаны давераны профіль.
2. Падаўжэнне тэрміну дзеяння даверанага профілю:
   * можна зрабіць самастойна, падпісаўшы яго давераным профілем ePUAP,
   * на ўмовах, апісаных у пункце 2.
3. Адмена даверанага профілю:
   * асоба, якая мае давераны профіль ePUAP з’яўляецца ў Пункт пацверджання па сваім выбары і запаўняе заяўку на адмену даверанага профілю,
   * можна таксама самастойна адменiць свой давераны профіль у ePUAP.

**Тэрмін выканання**

Неадкладна

**Месца вырашэння**

Аддзел грамадзянскіх спраў

* Лодзь, вул. Кшэмянецкая 2Б,
* Лодзь, пр. Пілсудскага 100,
* Лодзь, вул. Заходня 47,
* Лодзь, пр. Палiтехнiкi 32,
* Лодзь, вул. Сянкевіча 5,

Дэпартамент кіравання ўзаемаадносінамі з жыхарамі

* Лодзь, вул. Пятркоўская 110, памяшканне службы Лодзінскага цэнтра кантактаў з жыхарамі, пасля папярэдняй рэгістрацыі візіту ў рэжыме анлайн: [wizyty.uml.lodz.pl](https://wizyty.uml.lodz.pl/)

Тэлефонная інфармацыя Мэрыi Лодзі - колл-цэнтр: +48 (42) 638-44-44

**Аплаты**

Няма

**Неабходныя дакументы**

|  |
| --- |
| * + Пасведчанне асобы (пры адсутнасці пашпарта) |
| * + Пашпарт (пры адсутнасці пасведчання асобы) |
| * + Запыт на пацвярджэнне або падаўжэнне даверанага профілю   прадстаўлены ў электронным выглядзе праз вэб-сайт pz.gov.pl  Форма  <https://pz.gov.pl/pz/index> |

* + Запыт на адмену даверанага профілю ў форме папяровай

(да спампавання на платформе ePUAP) [Шаблон дакумента](https://lckm.uml.lodz.pl/Article/Attachment/431)

**Астатнія дакументы**

* Інфармацыя пра апрацоўку персанальных дадзеных [Шаблон дакумента](https://lckm.uml.lodz.pl/Article/Attachment/2274)

**Прававая аснова**

* Закон ад 17 лютага 2005 года аб кампутарызацыі дзейнасці суб'ектаў, якія выконваюць грамадскія задачы (Заканадаўчы веснік 2017 г., пункт 570)
* Распараджэнне Міністра па лічбавізацыі ад 29 чэрвеня 2020 г. аб давераным профілі і давераным подпісе (Заканадаўчы веснік 2020 г., пункт 1194)
* Закон ад 10 студзеня 2014 г. аб унясенні змяненняў у закон аб кампутарызацыі дзейнасці суб'ектаў, якія выконваюць грамадскія задачы, і некаторыя іншыя акты (Заканадаўчы веснік 2014 г., п.183).
* Распараджэнне Міністра па лічбавізацыі ад 5 кастрычніка 2016 г. аб аб'ёме і ўмовах выкарыстання электроннай платформы для паслуг дзяржаўнага кіравання (Заканадаўчы веснік 2016, пункт. 1626)

**Працэдура абскарджання**

Не ўжываецца

**Выканаўца**

**Арганізацыя**

Мэрыя горада Лодзі

**Аддзел**

* Дэпартамент па грамадзянскіх справах
* Дэпартамент кіравання ўзаемаадносінамі з жыхарамі