

Łódź, dnia

.....
(nazwisko i imię)

Data wpływu

.....
(adres)

.....
(numer i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Numer sprawy.....

**Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
Departament Organizacji Urzędu
i Obsługi Mieszkańców
Urząd Miasta Łodzi**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW /REJESTRU PESEL*

Proszę o wydanie zaświadczenia**:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe

Zaświadczenie otrzymałem/am

.....
(Czytelny podpis)

*Należy wybrać rejestr, z którego mają być udostępnione dane.

** Należy podać rodzaj żądanego zaświadczenia (np.: o zameldowaniu, wymeldowaniu, liczbie osób zameldowanych w danym lokalu). W przypadku liczby osób zameldowanych należy przedstawić oryginał tytułu prawnego do lokalu lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do otrzymania zaświadczenia.
Uwaga: w przypadku ubiegania się o wydanie zaświadczenia o osobach wspólnie zameldowanych z wnioskodawcą należy podać ich imiona, nazwiska oraz imiona rodziców albo datę urodzenia tych osób.