..................................  
miejscowość, data

.........................................................  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.........................................................  
adres wnioskodawcy

.........................................................  
telefon wnioskodawcy

Zarząd Zieleni Miejskiej

Ul. Retkińska 41

94-004 Łódź  
tel. 42 628 72 00  
e-mail: [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl)

Stosownie do wymogów art. 37 a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 6) proszę o wydanie zaświadczenia zawierającego informację czy grunt w granicach działki/ek oznaczonej/ych:

nr ewidencyjnym.................................................................................................................................

w obrębie ewidencyjnym ....................................................................................................................

w Gminie Miasto Łódź, został/zostały objęte uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją starosty wydaną na podstawie inwentaryzacji lasów, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.

Zaświadczenie jest niezbędne w celu ……………………………………………………………………………….

.........................................  
podpis

Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:  
1. Kserokopia aktualnego (do 1 miesiąca) wypisu z rejestru gruntów  
2. Dowód opłaty skarbowej - 17,00 zł tytułem - zaświadczenie ZZM Łódź

3. Pełnomocnictwo + opłata za pełnomocnictwo 17 zł - w przypadku występowania w imieniu właściciela działki (nie dotyczy pokrewieństwa: wstępni, zstępni)

NIE MA MOŻLIWOŚCI WPŁATY NA MIEJSCU  
Opłatę skarbową należy wnieść na konto bankowe:

Wydział Finansowy UMŁ  
ul. Sienkiewicza 5  
90-113 Łódź  
Bank Pekao SA  
50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Odbiór oryginału zaświadczenia:

* osobiście w sekretariacie ZZM
* listem zwykłym na wskazany we wniosku adres.

Skan zaświadczenia proszę przesłać na adres e-mail: ...........................................................................

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi z siedzibą   
w Łodzi przy ul. Konstantynowskiej 8/10, 94-303 Łódź, tel. 42 632 75 79, fax 42 632 92 90, e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem: dane.osobowe@zzm.lodz.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania działalności Zarządu Zieleni Miejskiej w zakresie realizacji obowiązków wynikających z poniższych ustaw:

* ustawa z dnia 8 marca 1990 r .o samorządzie gminnym,
* ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach;

4) dane osobowe przetwarzane są w przypadkach, w których:

* przepisy prawa nakładają obowiązek przetwarzania takich danych osobowych, tj. w niniejszej sprawie w celu wydania zaświadczenia na Pani/Pana wniosek - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

5) administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie przewidzianym dla danej czynności zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, zaś w pozostałym zakresie kategorie danych osobowych obejmują dane zawarte we wniosku o wydanie zaświadczenia z ewidencji;

6) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w imieniu Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych i podmioty współpracujące, podmioty zobowiązane do tego na podstawie przepisów prawa;

7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

8) dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to wymagane dla przechowywania dokumentacji dotyczącej wniosku o wydanie zaświadczenia;

9) posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;

10) decyzje podejmowane wobec Pana/Pani danych osobowych nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

11) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, w tym obowiązki wynikające z RODO;

12) tam gdzie podanie danych osobowych jest dobrowolne konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

……………………………………………………………..

Data i podpis wnioskodawcy